ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI

GENOVA

DELIBERA n. 2 Segr./gb del 22/1/2018

OGGETTO: Approvazione del piano di classificazione "Titolario" della documentazione

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Genova, nella seduta del 22/1/2018,

- PREMESSO CHE questo Ordine sta operando l'introduzione di un sistema informatico di gestione del protocollo e documentale, che consenta una migliore gestione dei flussi informativi e dei procedimenti amministrativi;

- CONSIDERATO CHE il processo avviato per l'armonizzazione delle modalità di gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi impone, necessariamente, la creazione di strumenti nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- RICHIAMATA la normativa di riferimento ed, in particolare:
  1) il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  2) il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;
  3) il DPCM 3 dicembre 2013 recanti regole tecniche in materia di protocollo informatico e sistema di conservazione documentale;
  4) il DPCM 13 novembre 2014, recante ulteriori regole tecniche per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti a mezzo di protocollo informatico;

- CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 50 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa D.P.R. 445/2000 le pubbliche amministrazioni devono provvedere a realizzare o revisionare i propri sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

- RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000 le pubbliche amministrazioni perseguono, tra l'altro, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale:
  1) l'individuazione delle aree organizzative omogenee e dei relativi uffici di riferimento,
  2) la nomina del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e conseguentemente alla nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo,
  3) l'adozione del Manuale di gestione.
  4) l'introduzione di un sistema informatico per la gestione che preveda almeno il "nucleo minimo" del protocollo informatico, come disciplinato dagli artt. 53, 55 e 56 del D.P.R. n.445/2000;

- EVIDENZIATO CHE si è proceduto alla condivisione di queste attività a livello nazionale svolgendo un lavoro congiunto per individuare strumenti comuni e produrre documenti che consentano l'interoperabilità tra gli Ordini;

- RILEVATO CHE il Piano di Classificazione elaborato risponde utilmente alle necessità dell'Ente, risultando pertanto meritevole di adozione;

DELIBERA

1. di approvare il piano di classificazione "Titolario" della documentazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare avvio, a far data dal 01/01/2018, all'utilizzo del nuovo Titolario di classificazione dell'Ente;
3. di procedere con successivi atti all'adozione dei provvedimenti necessari alla completa attuazione degli adempimenti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 31 ottobre 2000.

IL SEGRETARIO
(Dott. Federico Pinacci)

IL PRESIDENTE
(Dott. Enrico Bartolini)