AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA ASSISTENTI – CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI

Profilo professionale di riferimento: ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, approvato con la delibera n. 87 del 29/11/2022

VISTA l'autorizzazione della Regione Liguria – Settore Politiche del Lavoro con Decreto dirigenziale n. 7972 del 14/12/2022

VISTO il D.Lgs.165/2001;

VISTO il DPR 487/94 e ss.mm.ii.;

è indetto un avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno della durata di 12 mesi per l'Area "Assistenti" – CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali – Enti Pubblici Non Economici con contratto di formazione e lavoro presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Genova. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione al progetto di formazione approvato dalla *Regione Liguria – Settore Politiche del Lavoro con Decreto dirigenziale n. 7972 del 14/12/2022* è indetto un avviso per la selezione di candidati per la stipulazione di n.1 contratto di formazione lavoro per 1 posto in Area "Assistenti", profilo professionale di riferimento: assistente di amministrazione, presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Genova, di seguito denominato OMCeOGE (Ente Pubblico Non Economico).

L'OMCeOGE garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro:
• CFL mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa;
• Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
• Periodo obbligatorio formazione: 30 ore;
• Periodo di prova: 1 mese;
• Orario di lavoro: 36 ore settimanali;
• Area "Assistenti"

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001

Il rapporto di formazione lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato per coloro che a conclusione del periodo obbligatorio di formazione avranno conseguito una valutazione positiva.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;
3. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
5. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. Idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente avviso;
7. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado quinquennale;
8. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 del D. Lgs.165/2001.

Non possono accedere alla selezione i candidati che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione delle domande.
Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Art. 3 - Presentazione delle domande -Termini

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A);
- essere indirizzate esclusivamente per via telematica tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ordinemedici@pec.omceoge.eu
  I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità alternative o inviate da casella di posta elettronica non certificata.

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata obbligatoriamente la seguente dicitura:
"AVVISO PER SELEZIONE CONTRATTO FORMAZIONE E LAVORO".

- Le domande devono pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami a pena di esclusione dalla selezione. La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data della ricevuta di consegna per gli invii a mezzo PEC.
- Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Ciascun candidato dovrà dichiarare in domanda, sotto la propria responsabilità, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

a) la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
b) la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
e) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa); l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso;
f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
g) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal presente bando;
h) il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione alla selezione contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia - data di conseguimento – luogo ed Istituto di conseguimento – valutazione conseguita); per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione). Ad integrazione potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di conseguimento del titolo di studio richiesto.
   Costituisce titolo preferenziale l'aver conseguito il titolo di studio in ambito tecnico contabile amministrativo
i) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla L. 12/3/99, n. 68; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

j) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi della normativa statale;
k) recapito al quale potranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.
l) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.

Il candidato deve allegare alla domanda:

• Curriculum professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione dei titoli di studio;

• Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità sottoscritta in modo leggibile; tale documento non è obbligatorio se il candidato ha firmato digitalmente la domanda.

• solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli eventuali ausili, nonché tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente ai tre anni dalla data di scadenza del bando al fine di consentire all'amministrazione di predisporre gli strumenti atti a una regolare partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Prove

I candidati sono ammessi alle prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.
Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale (colloquio): la prova pratica e la prova orale (colloquio) si svolgeranno nella medesima giornata:
Prova scritta
- Quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
• Nozioni di diritto amministrativo
• Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici
• Legislazione ordinistica
Sono ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.
Prova pratica
La prova pratica è volta ad accertare il grado di conoscenza del sistema operativo Windows e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, posta elettronica, consultazione di pagine internet).
Prova orale (colloquio)
La prova orale (colloquio) verterà sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sull'accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese.
Accederanno al colloquio i candidati che conseguiranno alla prova pratica un punteggio minimo di 21/30.
Il colloquio si intende superato se i candidati avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.
Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

L'OMCeOGE si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una preselezione con l'ausilio di una società esterna. La preselezione consisterà in 30 quesiti a risposta multipla predeterminata sulle materie di diritto amministrativo, contabilità degli enti pubblici non economici, Legislazione ordinistica.
La prova preselettiva si intenderà superata qualora si consegua un punteggio minimo di 21/30. Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio provvedimento saranno ammessi alle prove d'esame scritta, pratica e colloquio della selezione i primi 40 candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 40° candidato.
L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.
L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 5 – Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati
Il diario della prova scritta compresa l'eventuale prova preselettiva nonchè della prova pratica e della prova orale (colloquio) saranno resi noti ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul sito internet www.omceoge.it.
L'esito di ciascuna prova sarà pubblicato esclusivamente sul sito dell'OMCeOGE sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso con l'indicazione dei candidati ammessi alla prova successiva.
Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.
Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.
Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Commissione esaminatrice
La Commissione esaminatrice nominata con apposita delibera del Consiglio Direttivo valuterà le prove d'esame compresa l'eventuale prova preselettiva e procederà alla definizione della graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Art. 7 - Titoli di precedenza e/o preferenza
I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'OMCeOGE entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.
La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 8 - Graduatoria e assunzioni
La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, dalla Commissione esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati idonei e sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'OMCeOGE.
La graduatoria di cui al comma precedente, dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo, sarà pubblicata sul sito www.omceoge.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Saranno inseriti in graduatoria i

candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) in ciascuna prova d'esame.
Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione della prova scritta, della prova pratica e della prova orale (colloquio).
L'assunzione opererà nei confronti del primo candidato posizionato nella graduatoria finale. A parità di punteggio viene applicata la normativa di riferimento.
Salvo diverse disposizioni di legge la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa approvazione di ulteriore progetto e colloquio con il Presidente e il Direttore dell'Ordine. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'OMCeOGE.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
4. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
6. I dati forniti sono raccolti presso l'OMCeOGE e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della presente procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.
7. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste all'OMCeOGE, con sede in Genova, Piazza della Vittoria n. 12, 16121 Genova.
8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Responsabile della protezione dei dati personali, Piazza della Vittoria, n. 12 – 16121 Genova, email: protocollo@omceoge.org

Art. 10 - Trattamento economico

Ai posti messi a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Funzioni Centrali, per l'Area Assistenti".

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

Art. 11 - Disposizioni finali

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs.66/2010, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dell'OMCeOGE, Sig. Vincenzo Belluscio. Per eventuali richieste d'informazione si potrà contattare l'ente al n. 010587846 e-mail: protocollo@omceoge.org

Allegati: schema di domanda.

IL PRESIDENTE
Prof. Alessandro Bonsignore