



ORDINE PROVINCIALE  
DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI  
**G E N O V A**

# Carta dei Servizi dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Genova



## Sommario

LA CARTA DEI SERVIZI .....	4
COS'E' .....	4
PRINCIPI .....	4
OBIETTIVI .....	4
L'ORDINE .....	6
RUOLO ISTITUZIONALE E COMPITI .....	6
ORGANI E CARICHE DELL'ORDINE.....	7
ORGANIGRAMMA .....	9
SEGRETERIA DELL'ORDINE.....	10
TENUTA DELL'ALBO.....	11
PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	11
CANCELLAZIONE DALL'ALBO .....	12
TRASFERIMENTO ALL'ALBO DI GENOVA .....	13
ISCRIZIONE ALBO SPECIALE SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI (STP).....	14
ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE ALBO MEDICI DI BORDO ELENCHI SPECIALI STRAORDINARI.....	15
ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA MEDICI E ODONTOIATRI STRANIERI .....	16
ISCRIZIONE ALL'ELENCO ESERCENTI MEDICINE NON CONVENZIONALI .....	17
ISCRIZIONE ELENCO PSICOTERAPIA .....	18
SERVIZI AGLI ISCRITTI .....	19
RILASCIO TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE.....	19
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	20
RILASCIO CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA TESSERA SANITARIA .....	21
PARERE SULLA PUBBLICITÀ DELL'INFORMAZIONE SANITARIA .....	22
RILASCIO PARERE DI CONGRUITÀ DELLE PARCELLE.....	23
CONCESSIONE PATROCINIO.....	24
UTILIZZO LOCALI DELL'ORDINE .....	25
RILASCIO CONTRASSEGNO AUTO .....	26
RILASCIO CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE .....	27
RILASCIO CERTIFICATO DI GOOD STANDING PER PAESI EXTRA UE .....	28



FORMAZIONE ECM .....	29
PRATICHE ENPAM.....	30
SERVIZI PER ISCRITTI E CITTADINI .....	31
PRESA IN CARICO SEGNALAZIONI COMPORTAMENTI DEONTOLOGICAMENTE SCORRETTI.....	31
INSERIMENTO ANNUNCI NELLA BACHECA .....	32
RISPOSTA QUESITI SULL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE .....	33
ACCESSO AGLI ATTI .....	34
SERVIZI PER GLI ENTI .....	35
MODULISTICA .....	35
ALTRI SERVIZI .....	36
NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	37

## LA CARTA DEI SERVIZI

### COS'È

La Carta dei Servizi è il documento con il quale l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Genova (di seguito Ordine) si assume un preciso e formale impegno nei confronti della sua utenza con riferimento alle caratteristiche essenziali dei servizi erogati, alle modalità previste per accedervi e fruirne e allo standard di qualità che si intende garantire.

Si tratta pertanto di uno strumento di garanzia e tutela, non solo per gli iscritti all'Ordine, ma per tutti i cittadini interessati: definisce infatti un rapporto trasparente tra la Pubblica Amministrazione e tutti i suoi utenti, basato su regole e impegni rispetto alla prestazione di servizi offerta.

Con la Carta dei Servizi, infine, si realizza un costante controllo della qualità del servizio reso, sia rispetto agli obiettivi prefissati, sia rispetto alle aspettative dell'utenza, si individuano obiettivi di miglioramento e si attivano le necessarie azioni correttive.

### PRINCIPI

I principi ai quali la Carta si ispira sono:

- Uguaglianza e parità di trattamento: l'Ordine si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti gli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- Imparzialità: l'Ordine, nell'erogare i servizi, baserà le proprie azioni seguendo i criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- Partecipazione: a tutti gli utenti siano essi iscritti, cittadini o altri enti, è garantita la partecipazione alla prestazione del servizio, sia come forma di tutela per la corretta erogazione, che come forma di collaborazione in un'ottica di miglioramento del servizio stesso;
- Efficacia ed Efficienza: i servizi sono erogati in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica, nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali a tale scopo conformemente ai principi di sostenibilità e proporzionalità;
- Continuità del servizio erogato: l'Ordine si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti sulla base delle risorse disponibili. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi l'Ordine si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio;
- Chiarezza e trasparenza: l'Ordine, nel redigere qualsiasi documento e comunicazione nei confronti degli utenti, pone la massima attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e di immediata comprensione per gli stessi.






### OBIETTIVI

Gli obiettivi della Carta dei Servizi dell'Ordine possono essere così riassunti:



- A. Informare gli iscritti e gli altri utenti sui servizi erogati dall'Ente: in questo documento tutti gli interessati possono trovare una descrizione dettagliata dei servizi offerti dall'Ordine.
- B. Impegnare l'Ordine a mantenere e migliorare i servizi: tutte le caratteristiche dei servizi erogati, descritte nella carta, costituiscono impegni vincolanti per l'Ordine che, allo stesso tempo, si prefigge l'obiettivo di implementarle nel tempo adeguandole alle esigenze dell'utenza;
- C. Verificare il rispetto degli standard di qualità

L'Ordine fissa gli standard di qualità dei propri servizi, ovvero i livelli minimi di qualità da garantire all'utenza, e si impegna a verificarne il rispetto mediante:

<b>PARAMETRI OGGETTIVI</b>	<b>Tempestività</b> 	Tempo intercorrente fra la richiesta di servizio dell'utente e la sua effettiva erogazione	Viene verificato se il periodo di tempo necessario all'erogazione dello stesso è inferiore o uguale al limite temporale prefissato
	<b>Accessibilità</b> 	Capacità di garantire l'accesso ai servizi a tutti gli utenti potenzialmente interessati, sia in termini spaziali che temporali, attraverso una rete di canali diversificata	Viene verificata: <b>Accessibilità Fisica</b> (facilità di accesso al luogo in cui si eroga il servizio) <b>Accessibilità temporale</b> (disponibilità del servizio nel tempo, tempo necessario per poter fruire del servizio, tempi di attesa) <b>Accessibilità multicanale</b> (accesso online in alternativa all'accesso fisico, disponibilità di diverse forme di interazione con l'Ente)
	<b>Trasparenza</b> 	Le informazioni necessarie per usufruire del servizio devono essere diffuse, disponibili, reperibili, acquisibili, comprensibili in modo semplice per l'utente, utilizzando strumenti comunicativi appropriati.	Viene verificato se le informazioni sui servizi sono caratterizzate da chiarezza, facilità di consultazione, diffusione
	<b>Efficacia</b> 	Capacità del servizio di raggiungere gli obiettivi prefissati, in termini di rispondenza dei risultati ai bisogni individuati dall'amministrazione, anche in funzione delle attese degli utenti	Vengono verificati: <b>la correttezza formale</b> (conformità della procedura rispetto alle mappature e alla normativa vigente) <b>la correttezza rispetto alle aspettative dell'utenza</b> (numero di reclami)
<b>QUALITÀ PERCEPITA</b>	<b>Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza</b> 	L'Ordine si impegna a rilevare periodicamente il grado di soddisfazione degli iscritti con riferimento ai servizi erogati mediante test di gradimento pubblicati nel sito istituzionale	

Si specifica che in considerazione delle piccole dimensioni e delle scarse risorse dell'Ente, il rispetto degli standard di qualità verrà verificata con riferimento soltanto a determinati servizi, individuati annualmente, e con modalità di indagine a campione. Non risulta infatti attuabile, viste le specifiche caratteristiche dell'Ente, applicare tutti i parametri di valutazione a tutti i servizi dell'Ente.

Alla fine di ogni anno, con delibera del consiglio direttivo, vengono individuati i servizi che saranno oggetto di valutazione e vengono stabiliti quali parametri di verifica utilizzare. Entro la fine dell'anno successivo verranno effettuate le verifiche prestabilite e pubblicati i risultati aggiornando la carta dei servizi.

In base agli esiti delle verifiche, l'Ordine analizza le eventuali criticità emerse e le difficoltà segnalate dall'utenza e definisce piani di miglioramento qualora ne ravvisasse le esigenze. Si impegna inoltre a migliorare, ove possibile, gli standard di qualità già individuati.

## L'ORDINE

### RUOLO ISTITUZIONALE E COMPITI

Gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri sono enti pubblici non economici che agiscono quali enti sussidiari dello Stato, allo scopo di tutelare i pubblici interessi connessi all'esercizio della professione.

Sono dotati di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare e sono sottoposti alla vigilanza del Ministero della salute.

La normativa sugli Ordini professionali è disciplinata dal D.lgs CPS 233/1946 sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse, diventato esecutivo con l'entrata in vigore del DPR 221/1950. Tale normativa è stata in parte novellata dalla Legge 3/2018 recante disposizioni per il Riordino della disciplina degli Ordini delle professioni sanitarie.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge 3/2018 gli Ordini provinciali:

1. promuovono e assicurano l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva;
2. verificano il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e curare la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli albi dei professionisti;
3. assicurano un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. partecipano alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale;
5. rendono il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale, fermi restando gli altri casi, previsti dalle norme vigenti, di parere obbligatorio degli Ordini per l'adozione di disposizioni regolamentari;



6. concorrono con le autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuiscono alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli iscritti agli albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero;
7. separano, nell'esercizio della funzione disciplinare, a garanzia del diritto di difesa, dell'autonomia e della terzietà del giudizio disciplinare, la funzione istruttoria da quella giudicante;
8. vigilano sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari secondo una graduazione correlata alla volontarietà della condotta, alla gravità e alla reiterazione dell'illecito, tenendo conto degli obblighi a carico degli iscritti, derivanti dalla normativa nazionale e regionale vigente e dalle disposizioni contenute nei contratti e nelle convenzioni nazionali di lavoro.

## ORGANI E CARICHE DELL'ORDINE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO è l'organo collegiale deliberante, i cui principali compiti sono:

- Iscrivere i professionisti all'Ordine nel rispettivo Albo, compilare e tenere gli Albi provvedendo alla loro pubblicazione a inizio anno;
- Vigilare sul decoro e l'indipendenza dell'Ordine;
- Favorire le iniziative finalizzate a promuovere il progresso culturale degli iscritti;
- Amministrare i beni dell'Ordine e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo e il conto consuntivo, nonché la tassa annuale;
- Interporsi, se richiesto, nelle controversie tra iscritti oppure tra un iscritto e un altro soggetto per ragioni di spesa, onorari o altre questioni riguardanti l'esercizio professionale, cercando di favorire una conciliazione.

Il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

IL PRESIDENTE è il legale rappresentante dell'Ordine ed è responsabile dell'attività ordinistica. Tra i suoi principali compiti vi è convocare, presiedere e dirigere le riunioni del Consiglio direttivo e delle Assemblee Ordinarie e Straordinarie, sottoscrivendo, unitamente al Segretario, i relativi verbali e delibere, curandone anche l'esecuzione. Egli convoca e apre le assemblee elettorali dirigendone i lavori fino alla costituzione del seggio, concede i patrocini dell'Ordine e firma, unitamente al Segretario e al Tesoriere, gli ordinativi contabili. Il Presidente è sostituito, in caso di assenza o impedimento, dal Vicepresidente che esercita le funzioni a lui delegate dal Presidente.

IL SEGRETARIO è il responsabile dell'organizzazione e del regolare andamento dell'attività degli uffici, nonché della tenuta e conservazione dell'archivio ordinistico.

IL TESORIERE si occupa della gestione finanziaria e contabile dell'ente ed è responsabile del denaro e degli altri beni di proprietà dell'Ordine.

Di seguito i membri del Consiglio Direttivo per il quadriennio 2025 – 2028:

**Prof. Alessandro Bonsignore (Presidente)**  
**Dott. Federico Pinacci (Vicepresidente)**

**Dott. Paolo Cremonesi (Segretario)**  
**Dott.ssa Monica Puttini (Tesoriere)**

***Consiglieri***

Dott. Giuseppe Bonifacino  
Dott. Luigi Carlo Bottaro  
Dott. Alberto De Micheli  
Dott. Davide Faga  
Dott. Luigi Ferrannini  
Dott.ssa Ilaria Ferrari  
Dott.ssa Valeria Messina  
Dott. Ilan Rosenberg  
Dott. Giovanni Semprini  
Dott. Giovanni Battista Traverso  
Dott. Daniel Tripodina  
Dott. Massimo Gaggero (Odontoiatra)  
Dott. Giuseppe Modugno (Odontoiatra)

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI è l'organo collegiale di vigilanza e svolge attività di controllo amministrativo e contabile sull'ente.

Tra i compiti del Collegio, disciplinati dall'articolo 20 del decreto legislativo 123/2011, vi è il controllo dell'attività amministrativa, sull'osservanza di leggi e regolamenti, sulla regolare tenuta della contabilità e delle scritture e l'accertamento della consistenza della cassa.

Inoltre, il collegio si riunisce collegialmente per esaminare il bilancio preventivo e il conto consuntivo, redigendo apposita relazione da sottoporre all'Assemblea degli iscritti.

La composizione del Collegio è stata profondamente modificata dalla legge di riforma del 2018 secondo cui il Collegio è composto da un presidente, iscritto nel registro dei revisori legali e individuato tramite una procedura di evidenza pubblica, e da tre membri di cui uno supplente, eletti tra gli iscritti agli albi.

Di seguito i membri del Collegio per il quadriennio 2025 – 2028:

***Revisori dei Conti***

Rag. Enzo Casazza (Presidente)  
Dott. Uberto Poggio (Componente Effettivo)  
Dott.ssa Carlotta Pennacchietti (Componente Effettivo)  
Dott.ssa Elisa Balletto (Componente Supplente)

**LE COMMISSIONI ALBI**

La normativa riguardante le commissioni albo per i Medici e gli Odontoiatri degli Ordini professionali è regolata dalla Legge 11 gennaio 2018, n. 3, che ha introdotto modifiche significative alle professioni sanitarie. Gli Ordini professionali, come i Medici e gli Odontoiatri, sono costituiti per territorio e hanno competenze specifiche. Le commissioni albo sono composte da membri eleggibili tra gli iscritti e hanno funzioni di vigilanza e disciplina. La legge stabilisce anche le modalità di elezione e le responsabilità delle commissioni, garantendo l'autonomia e la responsabilità delle professioni.

***Commissione Albo Medici***

Prof. Alessandro Bonsignore (Presidente)

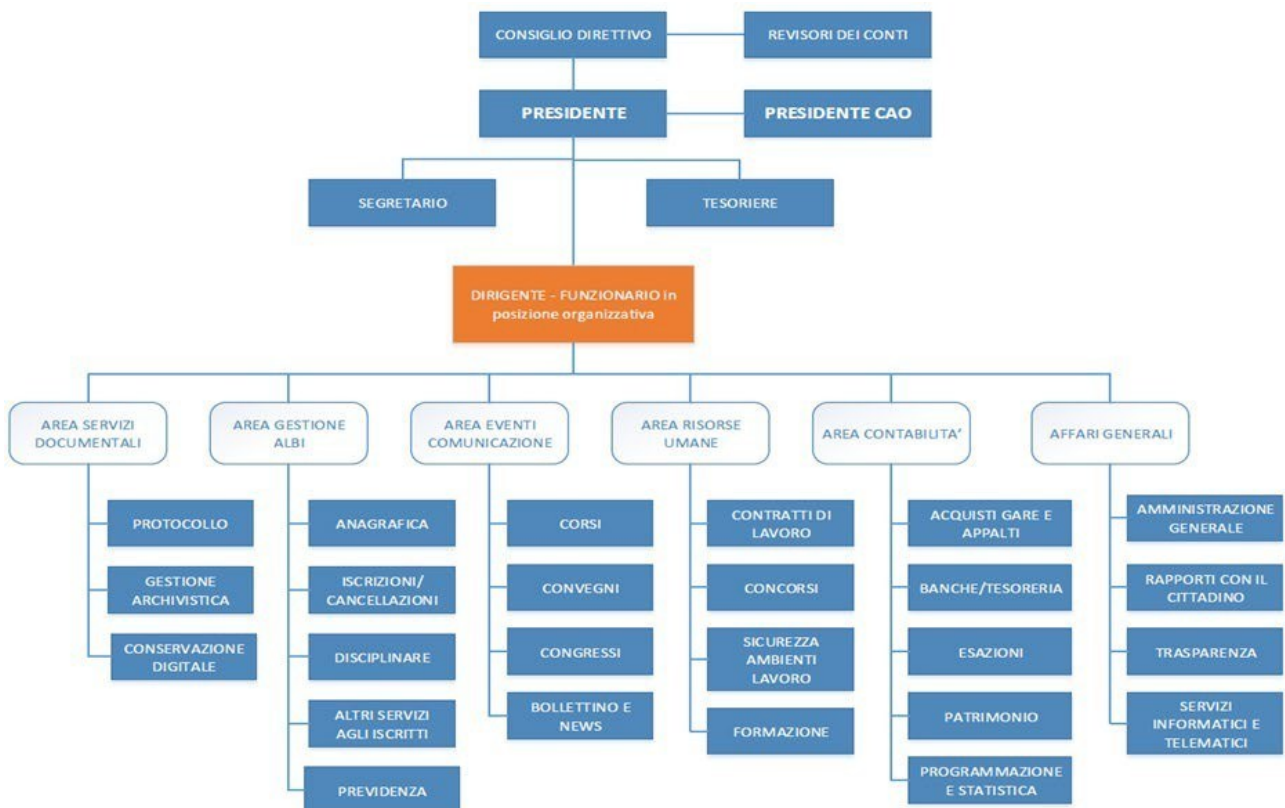
Dott. Federico Pinacci (Vicepresidente)  
Dott. Paolo Cremonesi  
Dott. Monica Puttini  
Dott. Giuseppe Bonifacino  
Dott. Luigi Carlo Bottaro  
Dott. Alberto De Micheli  
Dott. Davide Faga  
Dott. Luigi Ferrannini  
Dott.ssa Ilaria Ferrari  
Dott.ssa Valeria Messina  
Dott. Ilan Rosenberg  
Dott. Giovanni Semprini  
Dott. Giovanni Battista Traverso  
Dott. Daniel Tripodina

**Commissione Albo Odontoiatri**

Dott. Massimo Gaggero (Presidente)  
Dott. Giuseppe Modugno (Vicepresidente)  
Dott. Giorgio Inglese Ganora (Segretario)  
Prof. Stefano Benedicenti  
Dott.ssa Maria Susie Cella

**ORGANIGRAMMA**

Di seguito l'organigramma dell'Ordine:



## SEGRETERIA DELL'ORDINE

L'Ordine è un ente di piccole dimensioni organizzato in un'unica area organizzativa denominata Segreteria, che svolge tutte le attività gestionali dell'ente.

Non sono presenti ruoli dirigenziali, pertanto il Presidente dell'Ordine, legale rappresentante dell'ente, ne dirige l'attività come da espressa previsione normativa art. 29 del DPR 221/50. Il Presidente viene coadiuvato da un Funzionario in posizione organizzativa f.f. di Direzione che gestisce l'organizzazione delle attività, da due funzionari e cinque assistenti che si occupano delle diverse attività amministrative collegate alla gestione dell'Ordine.

## ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

dal LUNEDI' al VENERDI' 08.30 – 14.30 In presenza e telefonicamente

<b>CONTATTI</b>	
	<b>Numero di telefono:</b> 010 58 78 46
	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:protocollo@omceoge.org">protocollo@omceoge.org</a>
	<b>PEC:</b> <a href="mailto:ordinemedici@pec.omceoge.eu">ordinemedici@pec.omceoge.eu</a>
	<b>Indirizzo:</b> Piazza della Vittoria 12/4, 16121 Genova GE

## TENUTA DELL'ALBO

### PRIMA ISCRIZIONE ALL'ALBO

Descrizione	Per l'esercizio della Professione di Medico Chirurgo e di Odontoiatra è obbligatorio, oltre ad essere in possesso della Laurea e dell'Abilitazione, anche l'iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione deve essere effettuata presso l'Ordine della Provincia in cui si ha la residenza o il domicilio, anche professionale.
Utenti destinatari	Neolaureati in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria
Modalità richiesta	Accedendo con credenziali SPID o CIE ai servizi online dell'Ordine ( <a href="https://omceoge.it/login">https://omceoge.it/login</a> )
Tempistiche	Una volta presentata la domanda, questa verrà proposta dalla Commissione di Albo al Consiglio Direttivo dell'Ordine, il quale, dopo aver fatto le verifiche necessarie, adotterà una formale delibera di iscrizione all'Albo entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'Ordine di Genova si impegna a ridurre al minimo le tempistiche di iscrizione.
Comunicazione esito	L'iscrizione viene comunicata all'interessato via e-mail. Inoltre, i dati del neoiscritto vengono trasmessi alla Federazione Nazionale e all'Enpam.
Pubblicazione esito	Con l'iscrizione il nominativo del professionista viene pubblicato nell'albo dell'OMCeO Genova e in quello nazionale della FNOMCeO. Per consultare l'Albo dell'OMCeO Genova: <a href="https://omceoge.iredeweb.it/grouping-search">https://omceoge.iredeweb.it/grouping-search</a> Per consultare l'Albo nazionale della FNOMCeO: <a href="https://portale.fnomceo.it/cerca-prof/">https://portale.fnomceo.it/cerca-prof/</a>
Costi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• versamento di euro 168,00 - da pagare a mezzo c/c postale n. 8003 - intestato Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative - con causale "Altri Atti" cod. 8617 (Bollettini prestampati disponibili presso gli Uffici Postali);</li> <li>• pagamento della quota dell'Ordine: fino al compimento del 29° anno di età euro 95,00 dal 30° anno e fino al 74° anno euro 130,00 dal 75° anno di età euro 95,00;</li> <li>• pagamento della marca da bollo (€ 16,00).</li> </ul>
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Descrizione	L'iscritto all'Ordine può decidere in ogni momento di cancellarsi dall'Albo presentando formale richiesta, posto che l'assenza di iscrizione vieta l'esercizio della professione.
Modalità richiesta	Accedendo con credenziali SPID o CIE ai servizi online dell'Ordine ( <a href="https://omceoge.iredweb.it/login">https://omceoge.iredweb.it/login</a> )
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o deli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	Una volta presentata la domanda, questa verrà esaminata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, il quale, dopo aver fatto le verifiche necessarie, adotterà una formale delibera di cancellazione dall'Albo entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'Ordine di Genova si impegna a ridurre al minimo le tempistiche di iscrizione. A decorrere dalla data della delibera di cancellazione adottata dal Consiglio, il professionista non è più legalmente autorizzato ad esercitare la professione.
Comunicazione esito	La cancellazione viene comunicata all'interessato via e-mail o PEC. Inoltre, la cancellazione viene comunicata alla Federazione Nazionale e all'Enpam.
Pubblicazione esito	Con la cancellazione, il nominativo del professionista sparisce dall'albo dell'OMCeO Genova e in quello nazionale della FNOMCeO.
Costi	Pagamento della marca da bollo da € 16,00
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## TRASFERIMENTO ALL'ALBO DI GENOVA

Descrizione	È in facoltà dell'iscritto chiedere il trasferimento dell'iscrizione nell'Albo della provincia dove ha trasferito la propria residenza, domicilio o domicilio professionale.
Modalità richiesta	Compilando il modulo pubblicato nell'area modulistica e trasmettendolo all'Ordine via raccomandata, posta ordinaria o consegnandolo personalmente all'Ordine su appuntamento concordato con la Segreteria.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o dei Odontoiatri che hanno trasferito la residenza e/o il domicilio e/o il domicilio professionale in provincia di Genova.
Tempistiche	Una volta presentata la domanda, questa verrà esaminata dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, il quale, dopo aver fatto le verifiche necessarie, adotterà una formale delibera di iscrizione all'Albo entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'Ordine di Genova si impegna a ridurre al minimo le tempistiche di iscrizione.
Comunicazione esito	L'iscrizione viene comunicata all'interessato via e-mail o PEC
Pubblicazione esito	La variazione viene pubblicata nell'albo dell'OMCeO Genova e in quello nazionale della FNOMCeO. Per consultare l'Albo dell'OMCeO Genova: <a href="https://omceoge.iredeweb.it/grouping-search">https://omceoge.iredeweb.it/grouping-search</a> Per consultare l'Albo nazionale della FNOMCeO: <a href="https://portale.fnomceo.it/cerca-prof/">https://portale.fnomceo.it/cerca-prof/</a>
Costi	Pagamento della marca da bollo (€ 16,00); Pagamento della tassa (€ 20,00).
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## ISCRIZIONE ALBO SPECIALE SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI (STP)

Descrizione	A seguito della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e del Decreto 8 febbraio 2013, n. 34, è possibile richiedere l'iscrizione della società tra professionisti o della società multidisciplinare tra professionisti all'apposita sezione speciale dell'Albo. La società tra professionisti è iscritta in una sezione speciale degli albi o dei registri tenuti presso l'Ordine o il Collegio professionale nella cui circoscrizione è posta la sede legale.
Modalità richiesta	Il legale rappresentate dell'STP deve compilare l'apposito modulo e trasmetterlo all'Ordine via raccomandata, posta ordinaria o consegnarlo personalmente.
Utenti destinatari	Società tra professionisti con sede legale in provincia di Genova.
Tempistiche	Il Consiglio Direttivo delibera sull'iscrizione entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione. L'Ordine di Genova si impegna a ridurre al minimo le tempistiche di iscrizione.
Comunicazione esito	La comunicazione di iscrizione o diniego dell'iscrizione viene trasmessa via PEC al legale rappresentate della STP.
Pubblicazione esito	L'iscrizione della STP viene pubblicata nell'Albo dell'OMCeO Genova: <a href="https://omceoge.irideweb.it/professional-company-search">https://omceoge.irideweb.it/professional-company-search</a>
Costi	Tassa di concessioni governative pari a € 168,00 da versarsi a mezzo c/c postale 8003 intestato a: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara Tasse Concessioni Governative Codice tariffa: 8617; Marca da bollo da € 16,00; Quota annuale di iscrizione da versare a mezzo avviso PagoPA che viene consegnato dalla Segreteria dell'Ordine al momento della presentazione della domanda € 600,00.
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

**ISCRIZIONE ALLA SEZIONE SPECIALE ALBO MEDICI DI BORDO ELENCHI SPECIALI  
STRAORDINARI**

Descrizione	Circolare Ministero della salute 40993-27/7/2022-DGPROF recante "Indicazioni applicative a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 25-bis del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n. 25". I Presidenti degli Ordini dei Medici e degli Odontoiatri nelle cui circoscrizioni territoriali sono tenuti i registri a cui sono iscritte le navi mercantili o croceristiche nazionali, adibite alla navigazione marittima, dovranno istituire con propria delibera la sezione speciale dell'Albo dei Medici di bordo alla quale possono essere iscritti, a domanda, fermi restando gli altri requisiti di legge, i professionisti aventi nazionalità comunitaria o extracomunitaria, che esercitano sulle predette navi e che non hanno conoscenza della lingua italiana.
Modalità richiesta	I MEDICI Chirurghi e gli Odontoiatri devono compilare l'apposito modulo e trasmetterlo all'Ordine via raccomandata, posta ordinaria o consegnarlo personalmente.
Utenti destinatari	Laureati in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria.
Tempistiche	Una volta presentata la domanda, questa verrà proposta dalla Commissione di Albo al Consiglio Direttivo dell'Ordine, il quale, dopo aver fatto le verifiche necessarie, adotterà una formale delibera di iscrizione all'Albo entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. L'Ordine di Genova si impegna a ridurre al minimo le tempistiche di iscrizione.
Comunicazione esito	L'iscrizione viene comunicata all'interessato via e-mail, PEC. Inoltre, i dati vengono trasmessi alla Federazione Nazionale e all'Enpam.
Costi	versamento di euro 168,00 - da pagare a mezzo c/c postale n. 8003 - intestato Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Concessioni Governative - con causale "Altri Atti" cod. 8617 (Bollettini prestampati disponibili presso gli Uffici Postali); pagamento della quota dell'Ordine: fino al compimento del 29° anno di età euro 95,00 dal 30° anno e fino al 74° anno euro 130,00 dal 75° anno di età euro 95,00; pagamento della marca da bollo (€ 16,00).
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

ACCERTAMENTO CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA MEDICI E ODONTOIATRI STRANIERI

Descrizione	Per i Medici e gli Odontoiatri che non hanno cittadinanza italiana e che non hanno conseguito un titolo di laurea in Italia, l'iscrizione all'Ordine è subordinata al superamento di una prova di lingua italiana e sulla conoscenza delle norme che regolano la professione in Italia.
Modalità richiesta	Compilando il modulo rilasciato dalla Segreteria e trasmettendolo per e-mail, PEC o consegnandolo personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Medici e Odontoiatri che non hanno cittadinanza italiana e che non hanno conseguito un titolo di laurea in Italia, in possesso del riconoscimento del titolo di Medico Chirurgo e/o Odontoiatra da parte del Ministero della Salute.
Tempistiche	Una volta presentata l'istanza la Segreteria prende contatti con l'interessato per fissare l'appuntamento. Le tempistiche variano a seconda della disponibilità del richiedente. L'Ordine si impegna comunque a fissare la data dell'esame entro 15 giorni dalla richiesta.
Comunicazione esito	Il Vicepresidente dell'Ordine comunica l'esito dell'esame all'interessato.
Pubblicazione esito	L'esito non viene pubblicato.
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## ISCRIZIONE ALL'ELENCO ESERCENTI MEDICINE NON CONVENZIONALI

Descrizione	A tutela della salute dei cittadini l'OMCeO Genova cura gli elenchi dei professionisti esercenti l'Agopuntura, la Fitoterapia e l'Omeopatia. L'iscrizione all'elenco costituisce requisito necessario per l'esercizio delle suddette attività.
Modalità richiesta	Compilando il modulo pubblicato nell'area modulistica e trasmettendolo all'Ordine via raccomandata, posta ordinaria o consegnandolo personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi dell'OMCeO Genova in possesso di uno dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) attestato rilasciato al termine di un corso nella disciplina oggetto della presente regolamentazione, di almeno 300 ore di insegnamento teorico-pratico, della durata almeno triennale e verifica finale;</li> <li>b) attestato rilasciato al termine di un corso nella disciplina oggetto della presente regolamentazione, di almeno 200 ore di insegnamento teorico-pratico, ed almeno 15 anni di esperienza clinica documentata;</li> <li>c) attestazione di iter formativo costituito da corsi anche non omogenei che permettano, per il programma seguito e per il monte ore svolto, di aver acquisito una competenza almeno pari a quella ottenibile con corsi di cui al punto a) e b);</li> <li>d) documentazione di almeno otto anni di docenza nella disciplina oggetto della presente regolamentazione presso un soggetto pubblico o privato accreditato alla formazione che, a giudizio della commissione, possieda requisiti didattici idonei.</li> </ul>
Tempistiche	Il Consiglio Direttivo delibera sull'iscrizione entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione.
Comunicazione esito	La comunicazione di iscrizione o diniego dell'iscrizione viene trasmessa via PEC all'interessato.
Pubblicazione esito	È cura dell'Ordine pubblicare nel sito istituzionale l'elenco aggiornato degli esercenti le Medicine non convenzionali agopuntura, fitoterapia e omeopatia.
Costi	Pagamento della marca da bollo (€ 16,00)
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## ISCRIZIONE ELENCO PSICOTERAPIA

Descrizione	I nominativi dei sanitari in possesso dei titoli legittimanti all'esercizio della psicoterapia possono essere inseriti nell'apposito elenco tenuto dall'OMCeO Genova. L'iscrizione all'elenco non costituisce requisito per l'esercizio dell'attività di psicoterapeuta.
Modalità richiesta	Compilando il modulo "autocertificazione conseguimento titoli post laurea" pubblicato nell'area modulistica e trasmettendolo all'Ordine via PEC, e-mail o consegnandolo personalmente all'Ordine su appuntamento concordato con la Segreteria e acconsentendo all'inserimento del proprio nominativo nell'elenco.
Utenti destinatari	I Medici chirurghi in possesso del titolo di specializzazione in psichiatria, neuropsichiatria infantile, psicologia clinica, psicologia del ciclo della vita e psicologia della salute o, in alternativa, del diploma conseguito presso gli istituti riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 56/1989 idonei ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia.
Tempistiche	Il Consiglio Direttivo delibera sull'iscrizione entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione.
Comunicazione esito	La comunicazione di iscrizione o diniego dell'iscrizione viene trasmessa via PEC all'interessato.
Pubblicazione esito	L'elenco è pubblicato nell'Albo dell'OMCeO Genova. È sufficiente selezionare "medico psicoterapeuta" nella ricerca degli elenchi speciali e altre competenze.
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## SERVIZI AGLI ISCRITTI

### RILASCIO TESSERINO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Descrizione	Il tesserino rilasciato dall'Ordine riporta nome e cognome, fotografia, Albo e numero di iscrizione del professionista. Può essere utilizzato come documento di riconoscimento.
Modalità richiesta	Per il rilascio del tesserino dopo la prima iscrizione non è necessario fare specifica richiesta. In caso di smarrimento o furto del tesserino, è possibile richiederne uno nuovo inviando un'e-mail alla Segreteria dell'Ordine allegando una foto in formato fototessera e, eventualmente, la denuncia di furto o smarrimento.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	Le tempistiche variano a seconda del numero di prime iscrizioni e/o richieste. L'Ordine si impegna a rilasciare il tesserino entro 5 giorni dalla prima iscrizione o dalla richiesta.
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Descrizione	Tutti i professionisti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di possedere una casella di Posta Elettronica Certificata e di comunicarla all'Ordine di appartenenza, come previsto dalla L. 2/2009, di conversione del D.L. 185/2008. L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Genova ha attivato una convenzione di tipo scontistica con ARUBA per fornire un indirizzo PEC ai propri iscritti.
Modalità richiesta	Per ottenere la POSTA CERTIFICATA bisogna seguire la seguente procedura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'utente accede al portale <a href="https://www.pec.it/">https://www.pec.it/</a>;</li> <li>• Clicca su "CONVENZIONI";</li> <li>• Inserisce il codice convenzione OMCEO-GE-0015;</li> <li>• Acquisto In Convenzione POSTA CERTIFICATA</li> </ul> <p>Cliente già registrato: se sei già registrato su Aruba.it inserisci il tuo username e la relativa password e completa l'ordine. Nuovo cliente: se non sei ancora registrato su Aruba.it, clicca su registrati, inserisci i dati richiesti e completare l'ordine.</p>
Link utili	<a href="https://www.omceoge.it/home9/item/117-posta-elettr-certificata/">https://www.omceoge.it/home9/item/117-posta-elettr-certificata/</a>
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Responsabile dell'istruttoria	Non previsto
Responsabile del procedimento	Non previsto

## RILASCIO CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA TESSERA SANITARIA

Descrizione	Le credenziali di accesso a Sistema Tessera Sanitaria sono utili sia per l'invio periodico delle fatture delle prestazioni sanitarie rilasciate direttamente dal medico per il 730 precompilato dei pazienti, sia per il rilascio dei certificati di malattia telematici. Ai Medici dipendenti e ai Medici convenzionati le credenziali vengono rilasciate dall'Azienda Sanitaria. I Medici e gli Odontoiatri che esercitano in libera professione e i neoiscritti che effettuano sostituzioni o guardie mediche possono richiedere le credenziali TS all'Ordine tramite l'apposito modulo.
Modalità richiesta	Richiedendolo all'Ordine tramite e-mail, PEC o personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o dei Odontoiatri della provincia di Genova, e in casi eccezionali ad iscritti ad altri Ordini.
Tempistiche	Le tempistiche variano a seconda del numero di richieste. L'Ordine si impegna a fornire le credenziali entro 1 giorno dalla richiesta.
Comunicazione esito	Le credenziali vengono trasmesse via e-mail, PEC o consegnate a mano all'iscritto.
Link utili	<a href="https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/area-riservata-operatore">https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/area-riservata-operatore</a>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

PARERE SULLA PUBBLICITÀ DELL'INFORMAZIONE SANITARIA

Descrizione	La Legge 4 agosto 2006, n.248, art. 2, prevede che l'Ordine vigili sulla correttezza deontologica del messaggio pubblicitario. L'Ordine pertanto rilascia, su richiesta dell'interessato, un parere sulla coerenza ai principi deontologici dell'informazione sanitaria.
Modalità richiesta	Richiesta tramite e-mail, PEC o personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o deli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	La richiesta viene sottoposta al Consiglio Direttivo dell'Ordine che dovrà esprimere un parere entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.
Comunicazione esito	Il parere viene comunicato via PEC o via e-mail all'iscritto
Link utili	<a href="https://www.omceoge.it/home9/item/245-normativa-pubblicitaria-sanitaria/">https://www.omceoge.it/home9/item/245-normativa-pubblicitaria-sanitaria/</a>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## RILASCIO PARERE DI CONGRUITÀ DELLE PARCELLE

Descrizione	L'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Genova può rilasciare parere di congruità ai fini della liquidazione dei compensi relativi all'attività professionale svolta. La valutazione sull'istanza di rilascio del parere di congruità è rimessa alla cognizione della Commissione per gli iscritti all'Albo Medici Chirurghi e della Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri.
Modalità richiesta	È possibile chiedere il rilascio del parere trasmettendo l'apposito modulo all'Ordine via raccomandata, posta ordinaria o consegnarlo personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	Il procedimento si conclude entro 90 giorni dalla data di deposito dell'istanza con il provvedimento di rilascio totale o parziale ovvero con il rigetto del parere di congruità da parte della Commissione preposta. Ove venga esperito il tentativo di conciliazione, i termini sono sospesi fino all'adozione del relativo provvedimento. I termini sono inoltre sospesi nel caso di richiesta di integrazioni, dal momento della richiesta fino al deposito delle integrazioni stesse o fino all'inutile decorso del termine assegnato per l'integrazione. Il termine rimane inoltre sospeso, per il tempo necessario ad ottenere informazioni e certificazioni su stati, fatti o qualità non attestati in documenti già in possesso dall'Ordine.
Comunicazione esito	A mano
Link utili	Modulo per il rilascio del parere di congruità sugli onorari professionali: <a href="https://www.omceoge.it/moduli/Modulo%20Parcelle.pdf">https://www.omceoge.it/moduli/Modulo%20Parcelle.pdf</a>
Costi	Marca da bollo da € 16,00; 3% per diritti di Segreteria sull'importo totale a mezzo pagoPA.
Responsabile dell'istruttoria	Sig.ra Cristina Casarino Sig. Gabriele Iozzi
Responsabile del procedimento	Presidente della Commissione Albo Medici Chirurghi Presidente Commissione Albo Odontoiatri

## CONCESSIONE PATROCINIO

Descrizione	Il patrocinio, ovvero il riconoscimento ufficiale dell'Ordine di apprezzamento e di adesione ad iniziative, attività, eventi e/o progetti ritenuti meritevoli per le loro finalità in ambito sanitario, è concesso dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente dell'Ordine, sentito il parere del Gruppo di Lavoro per la valutazione delle richieste di patrocinio.
Modalità richiesta	La richiesta deve essere presentata dal responsabile scientifico o organizzativo dell'evento mediante il modulo pubblicato nell'area modulistica, trasmettendolo all'Ordine tramite e-mail, PEC o consegnandolo personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Il patrocinio può essere richiesto da istituzioni pubbliche e/o private, Sindacati Medici, Associazioni culturali mediche e non mediche, Associazioni di volontariato, privati, persone fisiche, aziende o case farmaceutiche, previa verifica assenza di potenziali conflitti di interesse. Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico.
Tempistiche	La domanda di patrocinio deve pervenire all'Ordine almeno 60 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa o manifestazione. La richiesta viene sottoposta al Consiglio Direttivo dell'Ordine che dovrà decidere se concedere o meno il patrocinio entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.
Comunicazione esito	L'esito viene comunicato via PEC o e-mail
Link utili	<a href="https://www.omceoge.it/home9/item/252-regolamento-patrocinio-e-concessione-sale-ordine/">https://www.omceoge.it/home9/item/252-regolamento-patrocinio-e-concessione-sale-ordine/</a>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig.ra Cristina Casarino Sig. Gabriele Iozzi
Responsabile del procedimento	Presidente Pro tempore dell'Ordine

## UTILIZZO LOCALI DELL'ORDINE

Descrizione	L'Ordine può concedere l'utilizzo dei locali della sede dell'Ordine secondo le modalità individuate nell'apposito regolamento, al fine di favorire e promuovere lo svolgimento di attività in cui si esprime il mondo della Medicina.
Modalità richiesta	La richiesta deve essere presentata dal soggetto individuato come responsabile durante l'utilizzo della sala mediante apposito modulo pubblicato nell'area modulistica da trasmettere all'Ordine via PEC, E-mail o personalmente su appuntamento concordato con la Segreteria.
Utenti destinatari	Possono usufruire della sala i seguenti soggetti organizzatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi di Medici e/o Odontoiatri associati e no;</li> <li>• Enti (Aziende Ulss, Regione, etc.);</li> <li>• Sindacati e organizzazioni mediche e Odontoiatriche;</li> <li>• Associazioni di volontariato.</li> </ul>
Tempistiche	La richiesta deve essere presentata con almeno 30 giorni in anticipo rispetto alla data della riunione/evento.
Comunicazione esito	La concessione della sala o il diniego vengono comunicati via PEC o e-mail al responsabile entro 15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
Link utili	<a href="https://www.omceoge.it/home9/item/252-regolamento-patrocinio-e-concessione-sale-ordine/">https://www.omceoge.it/home9/item/252-regolamento-patrocinio-e-concessione-sale-ordine/</a>
Costi	In base alla Sala richiesta
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Vincenzo Belluscio
Responsabile del procedimento	Presidente Pro tempore dell'Ordine

RILASCIO CONTRASSEGNO AUTO

Descrizione	L'Ordine rilascia, su richiesta dell'interessato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un contrassegno per l'auto di riconoscimento come Medici o Odontoiatri iscritti all'Ordine di Genova [contrassegno quadrato];</li> <li>- contrassegno per le moto di riconoscimento come Medici o Odontoiatri iscritti all'Ordine di Genova [contrassegno rotondo];</li> <li>- un contrassegno per l'auto che garantisce 120 minuti di parcheggio gratuito nelle strisce blu del Comune di Genova a tutti i Medici e gli Odontoiatri nello svolgimento della propria attività professionale in qualità di Convenzionati. Si precisa che all'esposizione del contrassegno va associata quella del disco orario e che, anche in tal caso, il permesso è valido solo nei confini comunali [contrassegno rettangolare].</li> </ul>
Modalità richiesta	Per il rilascio dei contrassegni non è necessaria alcuna richiesta formale, sarà sufficiente presentarsi agli uffici dell'Ordine per il ritiro.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche Rilascio	Immediato
Comunicazione esito	Nessun esito da comunicare
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## RILASCIO CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALL'ORDINE

Descrizione	Il certificato di iscrizione è il documento attraverso cui l'Ordine professionale, nella persona del suo Presidente, attesta l'iscrizione all'Albo di un professionista. Il D.P.R. n. 445/2000 prevede che le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi devono obbligatoriamente accettare le autocertificazioni. L'art. 30 bis del Decreto Semplificazioni (D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120 del 11/09/2020), ha modificato l'art. 2 del d.P.R. n. 445/2000, rendendo obbligatorio anche per i privati accettare l'autocertificazione. L'autocertificazione, completa di tutti i titoli depositati all'Ordine, può essere scaricata dall'area riservata del sito.
Modalità richiesta	Il certificato di iscrizione all'Ordine può essere scaricato accendendo con SPID o CIE all'area riservata dell'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	Il certificato viene scaricato immediatamente.
Comunicazione esito	Nessun esito da comunicare
Link utili	Servizi Online Ordine: <a href="https://omceoge.iredeweb.it/login;">https://omceoge.iredeweb.it/login;</a> Modulistica sito Ordine: <a href="https://www.omceoge.it/moduli/AutocertificazioneIscrizioneOrdine.pdf">https://www.omceoge.it/moduli/AutocertificazioneIscrizioneOrdine.pdf</a> .
Costi	Marca da bollo da € 16,00
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

RILASCIO CERTIFICATO DI GOOD STANDING PER PAESI EXTRA UE

Descrizione	Il Certificato di Good Standing attesta l'assenza di impedimenti penali e/o professionali all'esercizio della professione di Medico Chirurgo e/o di Odontoiatra, ed è spesso richiesto ai fini dell'esercizio professionale e/o dell'eventuale iscrizione all'Ordine di un paese estero.
Modalità richiesta	Si richiede all'Ordine e-mail, PEC o personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	Il certificato viene rilasciato entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta.
Comunicazione esito	Una volta che il certificato è stato firmato, la Segreteria contatterà l'interessato per il ritiro. Il certificato può essere ritirato anche da un altro soggetto munito di delega scritta e fotocopia del documento d'identità del Medico o dell'Odontoiatra (occorre anche un documento d'identità del delegato).
Link utili	Per richiedere un certificato di good standing per paesi UE è necessario rivolgersi al Ministero della Salute: <a href="https://www.salute.gov.it/new/it/servizi-online/profs-rti-aggs/certificato-di-onorabilita-professionale-good-standing-lauree/">https://www.salute.gov.it/new/it/servizi-online/profs-rti-aggs/certificato-di-onorabilita-professionale-good-standing-lauree/</a>
Costi	Marca da bollo da € 16,00
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## FORMAZIONE ECM

Descrizione	L'Ordine organizza eventi ECM come Provider Regionale. Inoltre, l'Ordine pubblica nel proprio sito istituzionale eventi organizzati da enti terzi che ne facciano richiesta a beneficio dei Professionisti che intendano parteciparvi. La Segreteria può inoltre fornire assistenza per l'inserimento di esoneri, esenzioni etc. nel portale COGEAPS.
Modalità richiesta	È possibile iscriversi agli eventi organizzati dall'Ordine accedendo con credenziali SPID o CIE ai servizi online dell'Ordine.
Utenti destinatari	A seconda degli argomenti trattati dall'evento formativo, i destinatari possono essere Medici Chirurghi e/o Odontoiatri iscritti all'OMCeO Genova. Gli eventi sono aperti anche agli iscritti di altri Ordini.
Tempistiche	I provider che erogano corsi ECM hanno 90 giorni di tempo dalla data di fine dell'evento per inviare all'Ente accreditante e al COGEAPS i nomi dei partecipanti che hanno acquisito i crediti.
Comunicazione esito	Nessun esito da comunicare
Link utili	Eventi dell'Ordine: <a href="https://omceoge.iredweb.it/events">https://omceoge.iredweb.it/events</a> Eventi patrocinati: <a href="https://www.omceoge.it/home9/item/category/eventi-segnalati-patrocinati/">https://www.omceoge.it/home9/item/category/eventi-segnalati-patrocinati/</a> Eventi segnalati: <a href="https://www.omceoge.it/home9/item/category/eventi-segnalati-altri/">https://www.omceoge.it/home9/item/category/eventi-segnalati-altri/</a> Informazioni generali ECM: <a href="https://ecm.agenas.it/professionisti-sanitari/informazioni">https://ecm.agenas.it/professionisti-sanitari/informazioni</a> COGEAPS: <a href="https://application.cogeaps.it/login/">https://application.cogeaps.it/login/</a>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

PRATICHE ENPAM

Descrizione	L'Ordine può fornire assistenza agli iscritti per le pratiche di pensione/invalidità/richiesta sussidi, limitandosi a dare indicazioni per la compilazione della modulistica (non può calcolare ipotesi di pensione). L'Ordine può inoltre farsi carico della trasmissione della documentazione all'ENPAM. L'Ordine non può trasmettere per conto degli iscritti le pratiche che vanno compilate e trasmesse mediante area personale dell'ENPAM.
Modalità richiesta	Gli sportelli sono aperti dal lunedì al venerdì' dalle ore 9 alle ore 11 con accesso libero. È possibile fissare un appuntamento telefonando, trasmettendo un'e-mail o una PEC all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova, e in casi eccezionali a iscritti fuori Genova.
Tempistiche	Le tempistiche variano a seconda del numero di richieste e della disponibilità del richiedente per fissare l'appuntamento. L'Ordine si impegna in ogni caso a fissare l'appuntamento entro 5 giorni dalla richiesta.
Link utili	Sito dell'ENPAM: <a href="https://www.enpam.it/">https://www.enpam.it/</a>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Andrea Balba
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## SERVIZI PER ISCRITTI E CITTADINI

### PRESA IN CARICO SEGNALAZIONI COMPORTAMENTI DEONTOLOGICAMENTE SCORRETTI

Descrizione	Il corretto esercizio della professione medica è garantito non solo dal conseguimento dei titoli che assicurano la sussistenza di adeguate conoscenze tecnico-scientifiche, ma anche dal rispetto e dall'osservanza dell'insieme di precetti e regole comportamentali di ispirazione etica e sociale contenuti nel Il Codice Deontologico. L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri è l'organo sussidiario dello stato chiamato a garantire e vigilare sul rispetto del Codice deontologico e ad esso, e in particolare alle Commissioni di Albo, la vigente normativa attribuisce il potere disciplinare. L'Ordine, se richiesto, può anche interpersi tra sanitario e persona per controversie relative all'esercizio professionale.
Modalità richiesta	Chiunque può fare una segnalazione all'Ordine tramite e-mail allegando copia del proprio documento di identità, PEC o consegnandola personalmente all'Ordine esibendo copia del proprio documento di identità.
Utenti destinatari	Sia cittadini sia iscritti all'Albo.
Tempistiche	Non c'è un termine predefinito per la conclusione del procedimento disciplinare, essendo regolamentato da normativa speciale e pertanto escluso dai termini di cui alla Legge 241/1990.
Link utili	Il Codice deontologico: <a href="https://www.omceoge.it/home9/item/242-codice-deontologico/">https://www.omceoge.it/home9/item/242-codice-deontologico/</a>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig.ra Cristina Casarino
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

#### INSERIMENTO ANNUNCI NELLA BACHECA

Descrizione	È possibile pubblicare nella bacheca dell'Ordine offerte di lavoro, vendita/affitto strumentazioni, ricerca/disponibilità a sostituzioni.
Modalità richiesta	Chiunque ne fa richiesta all'Ordine tramite e-mail, PEC o consegnandola personalmente all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	Prima di essere pubblicati, gli annunci vengono sottoposti all'approvazione della Commissione preposta dell'Ordine. In caso di approvazione, vengono pubblicati entro 5 giorni dalla richiesta.
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Simone Matteo Pittaluga
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## RISPOSTA QUESITI SULL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE

Descrizione	È possibile formulare un quesito inerente all'esercizio della professione medica e/o Odontoiatrica.
Modalità richiesta	Chiunque può formulare un quesito senza particolari formalità inviando una e-mail o una PEC all'Ordine.
Utenti destinatari	Iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e/o degli Odontoiatri della provincia di Genova.
Tempistiche	L'Ordine si impegna a rispondere ai quesiti entro 90 giorni dalla richiesta, salvo i casi in cui, in ragione della particolare complessità del quesito, sia indispensabile un termine superiore che comunque non ecceda i 180 giorni.
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	Sig. Vincenzo Belluscio Sig.ra Cristina Casarino
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## ACCESSO AGLI ATTI

Descrizione	<p>Ci sono tre diverse tipologie di accesso agli atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso documentale (Legge 241 del 1990);</li> <li>• Accesso civico semplice (Art. 5 D.lgs 33 del 2013);</li> <li>• Accesso civico generalizzato (Art. 5 comma 2 D.lgs 33 del 2013).</li> </ul>
Modalità richiesta	<p>Compilando l'apposito modulo, diverso per ogni tipologia di accesso, pubblicato nell'area modulistica e trasmettendolo all'Ordine e-mail, PEC o consegnandolo personalmente all'Ordine.</p>
Utenti destinatari	<p>I requisiti per formulare la richiesta dipendono dalla tipologia di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso documentale: chiunque abbia interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale chiede l'accesso;</li> <li>• Accesso civico: chiunque voglia richiedere documenti, dati o informazioni in caso sia stata omessa la loro pubblicazione, obbligatoria per la normativa vigente;</li> <li>• Accesso civico generalizzato: chiunque voglia richiedere documenti, dati o informazioni anche ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.</li> </ul>
Tempistiche	<p>L'Ordine comunica all'interessato l'accoglimento o il diniego dell'istanza entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Nel caso siano presenti controinteressati, i termini sono sospesi per 10 giorni.</p>
Link utili	<p>Sito istituzionale OMCEO Genova: <a href="https://www.omceoge.it/home9/item/249-modulistica-varia/">https://www.omceoge.it/home9/item/249-modulistica-varia/</a></p>
Costi	Gratuito
Responsabile dell'istruttoria	<p>Sig. Vincenzo Belluscio Sig.ra Cristina Casarino</p>
Responsabile del procedimento	Presidente pro tempore dell'Ordine

## SERVIZI PER GLI ENTI

- Trasmissione elenchi Medici per specialità (la richiesta deve pervenire in forma scritta ed essere debitamente motivata);
- Informazioni relative agli iscritti, agli enti richiedenti, in ottemperanza ai compiti istituzionali dell'Ordine e nel rispetto della Legge sulla privacy;
- Interposizione, se richiesta, tra sanitario ed enti, per controversie relative all'esercizio professionale;
- Conferma dati autocertificati dagli iscritti per l'assunzione di incarichi di lavoro;
- Concorso con le autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possono interessare l'Ordine;
- Nomina e designazione di rappresentanti dell'Ordine presso enti, aziende ed istituzioni.

## MODULISTICA

Nella sezione MODULISTICA del sito istituzionale dell'Ordine sono scaricabili, in formato PDF, i seguenti moduli:

- [Dichiarazione sostitutiva di Certificazione \(art. 46 T.U. – DPR 28 dicembre 2000 n. 445\);](#)
- [Dichiarazioni sostitutive dell'Atto di Notorietà \(art. 47 T.U. – DPR 28 dicembre 2000 n. 445\);](#)
- [Dichiarazione Atto Notorietà – Compilabile \(art. 47 T.U. – DPR 28 dicembre n. 445\);](#)
- [Autocertificazione Iscrizione Ordine ai sensi art. 46 T.U. – DPR 28 dicembre 2000 n. 445;](#)
- [Variazione di residenza, studio, domicilio;](#)
- [Notifica incarico presso strutture private della provincia di Genova a Direttore Sanitario e Responsabile Tecnico;](#)
- [Richiesta parere di congruità – Taratura parcelle;](#)
- [REGIONE LIGURIA DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI SETTORE AFFARI GIURIDICI E POLITICHE DEL PERSONALE – Riconoscimento del Servizio Sanitario prestato all'estero;](#)
- [Richiesta Accesso Atti Amministrativi Regolamento – Modulo;](#)
- [Riconoscimento qualifiche professioni sanitarie;](#)
- [Dichiarazione di obiezione di coscienza;](#)
- [Certificato in caso di morte;](#)
- [Obiezione di coscienza – interruzione di gravidanza;](#)
- [Assistenza al parto;](#)
- [Sangue: donazione e autodonazione;](#)
- [Silicosi e Asbestosi;](#)
- [D.lgs. 626/94;](#)
- [Radiazioni ionizzanti;](#)
- [Infortunio;](#)
- [Certificazioni INPS;](#)
- [Malattia professionale;](#)
- [Consenso Informato;](#)
- [Sospetta reazione avversa.](#)



### **Richiesta di abilitazione ai servizi telematici per Medici certificatori**

- Modulo [Richiesta di abilitazione ai servizi telematici per Medici certificatori](#);
- Sito INPS [Portale Inps – Richiesta di abilitazione ai servizi telematici per Medici certificatori](#).

### ALTRI SERVIZI

- Consultazione Albo dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri dell'OMCeO Genova al seguente link: <https://omceoge.iredeweb.it/grouping-search>;
- Consultazione Albo delle STP: <https://omceoge.iredeweb.it/professional-company-search>;
- Predisposizione materiale informativo per gli iscritti;
- Assistenza telefonica e in presenza agli iscritti;
- Pubblicazione documenti e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Direttiva PCM 27 gennaio 1994** – Principi sull'erogazione dei servizi pubblici (uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia).
- **Art. 11 D.Lgs. 286/1999** – Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi.
- **Art. 32 D.Lgs. 33/2013** – Obbligo di pubblicazione della Carta dei servizi o del documento degli standard di qualità.
- **Linee guida ANAC sulla trasparenza** e relative FAQ, che confermano l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di pubblicare e aggiornare tali documenti.