



ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST
via Ursone da Sestri, 5 - 16154 **GENOVA** (GE)
Tel. (010) 6531858 * Fax (010) 6515147
e-mail gelc837008@istruzione.it pec: gelc837008@pec.istruzione.it
sito: www.icsestrest.it c.f. 95131650103

Prot. 4379/C14

Genova, 20/10/2015

**ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO WEB ISTITUTO
AGLI ATTI**

Dott.ssa Bertamini Stefania
MP Services, studio associato di Medicina del Lavoro
Via Ceccardi 3/1
16121 Genova
medicinalavoro@emmediservices.it

Dott.ssa Carpi Gabriella/Dott. G.B. Vicari
Emolab
Via G.B. Monti 109 R
16151 Genova
info@emolabge.it
segreteria@emolabge.it

Santucci Studio Medicina del Lavoro
Via Canevari 84/1
16137 Genova
Telefono: 010 8313979
paolo.santucci@fastwebnet.it

Dott. Tafuro Roberto
rotaf@fastwebnet.it

Dott. Vajra Claudio
vajra.medicinalavoro@gmail.com

**Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri
della Provincia di Genova**
ordinemedici@pec.omceoge.eu

AVVISO

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni - CIG: Z4E16A23AD.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO in particolare l'art. 7, comma 6-bis del D. Lgs. Del 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto disciplina ed oneri di pubblicità delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001 artt. 31 - 32 - 33 e 40 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione ove si afferma che "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della
- collaborazione.

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Istituto Comprensivo Sestri Est nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

TENUTO CONTO dell'art. 125, commi 9-11, del D.Lgs. 163/2006 relativo all'appalto di lavori, servizi e forniture in economia;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dal D. Lgs. n. 81 09/04/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 presterà la sua opera di medico competente in questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al più volte citato D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, operando in piena snergia con la Dirigente Scolastica.

Art. 2 - Prestazioni richieste.

Il medico competente, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81 09/04/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 (Allegato A) ed in particolare dovrà:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81 09/04/2008;
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

- istituire una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, ed impegnarsi a custodirla nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta degli stessi, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto; in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
- partecipare alla riunione periodica annuale di prevenzione e protezione rischi.

Art. 3 – Requisiti richiesti.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti medici competenti con i seguenti criteri:

- Possesso del Titolo di studio; diploma di laurea in medicina
- Possesso del Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (*se formalizzato*)
- Esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta, l'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il professionista incaricato, per anni uno a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. n. 81/2008, impiegando tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del medico competente tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

Art. 4 – Presentazione delle domande.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Sestri Est, entro le ore 13,00 del 23-11-2015 - non farà fede il timbro postale - con l'indicazione sulla busta "Offerta per incarico Medico Competente" contenente; tre buste: A) una per i documenti di seguito indicati; B) una contenente l'offerta tecnica da predisporre sulla base di quanto indicato dal punto 2 del presente bando; C) e una contenente l'offerta economica .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)

dovrà contenere quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione di tutti i dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale completa di dichiarazione, come da Allegato n. 1, attestante:
- Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'U.E.;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Inesistenza di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e/o conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- Di non essere incorso nelle cause di esclusione ai sensi dell'art. 38, D.lgs. n. 163/2006;
- Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- Titolo di studio; diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- L'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- L'assenza di decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- L'assenza di interdizione dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- L'assenza di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

- L'indicazione per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura del seguente indirizzo:.....
- Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati
- La regolarità contributiva e fiscale (Durc)
- La rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
- L'assenza di rilascio di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, di non subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
- Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, l'assenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
- Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, e riportare quanto indicato al punto 2) del presente bando. L'offerta, sottoscritta a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società o dal professionista, dovrà essere posta nell'apposita busta, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

La busta C dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, ed essere espressa in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio) secondo il seguente schema:

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo)	
Importo richiesto per visita medica dipendente (accertamento idoneità) compreso eventuale costo per uscita	
Importo richiesto per visita medica dipendente (visita oculistica) compreso eventuale costo per uscita	

L'offerta sottoscritta a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della società o dal professionista e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata ed è vincolante per l'offerente per un periodo di giorni 180 dalla presentazione.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

- ✓ Sede centrale ubicata in Via Ursone da Sestri n. 5 – 16154 Genova;
- ✓ Plesso di scuola primaria Tommaseo ubicato nel medesimo Comune in Via Boeddu n. 10;
- ✓ Scuola Statale Secondaria di I Grado ubicata nel medesimo Comune in Via Boeddu n. 10;
- ✓ Plesso di scuola Infanzia ubicato nel medesimo Comune in Via Sant'Elia n. 108 .

E che l'organico per l'a.s. 2015/2016 è dato da:

- ✓ 1 Dirigente Scolastica
- ✓ 104 Docenti
- ✓ 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- ✓ 4 Assistenti Amministrativi
- ✓ 15 Collaboratori Scolastici

Art. 5 – Criteri di selezione.

I criteri di selezione, ai fini dell'individuazione del medico competente saranno i seguenti:

Offerta economica	Max 40 punti, assegnati secondo la seguente formula: a) incarico annuale: offerta più bassa x 25 punti/singola offerta b) accertamento idoneità: offerta più bassa x 5 punti /singola offerta c) visita oculistica: offerta più bassa x 10 punti /singola offerta
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 30
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati	Punti 3 per ogni incarico annuale fino a un max di punti 30 (per frazioni di anno sarà rapportato alla durata)
Totale punteggio	Punteggio massimo 100 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

Art. 6 – Comparazione e aggiudicazione.

Tutte le valutazioni delle offerte e del curricula dei concorrenti saranno effettuate dalla Dirigente Scolastica che, in data **24/11/2015**, coadiuvata da un'apposita commissione formata da docenti e personale ATA, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, ad insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto mediante sorteggio.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 10 gg. lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria. Decorso detto termine la graduatoria diventerà definitiva.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 81 del D. lgs. 12/04/2006, n. 163, l'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola, in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 7 – Durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Art. 9 - Pubblicazione esiti della selezione.

Data di espletamento della Gara:

La gara avrà luogo il giorno **24/11/2015** alle ore **14.00** presso l'ufficio della Dirigente,

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul Sito WEB d'Istituto (www.icsestriest.gov.it) in data **25/11/2015**.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno richiedere entro 10 giorni l'accesso agli atti di gara alla Dirigente Scolastica.

Trascorsi comunque trentacinque giorni dall'affissione senza reclami, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163 del 2006, l'aggiudicazione e la graduatoria diventeranno definitive e la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidatele dalla normativa, procederà alla stipula del contratto inerente al presente bando di gara.

Art. 10 — Compenso.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato dopo presentazione di regolare fattura; a tal proposito si ricorda che vige nei confronti delle pubbliche amministrazioni l'obbligo di presentazione di fattura elettronica ex D.L. 03.04.2013 n. 55.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fine contratto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC e presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 11 — Esclusione.

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 12- Risoluzione dell'incarico

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'Istituto scolastico potrà risolvere anticipatamente il rapporto, previa formale comunicazione motivata, per i seguenti motivi:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Inoltre, si riserva il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge;
3. contegno scorretto verso gli utenti;
4. ogni altra inadempienza che renda impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto affiderà, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione dell'attività al successivo avente diritto.

Art. 13 - Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. L. n. 196/2003

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L. n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 14 - Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maddalena CARLINI.

Art. 15 – Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

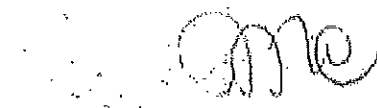
Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Genova.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Art. 16 - Norme finali.

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo (www.icsestriest.gov.it) e inviato all'Ordine Provinciale dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Genova.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maddalena CARLINI



COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Art. 25 Obblighi del medico competente D.L 81/2008

1. Il medico competente:
 - a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche al fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della Integrità psico - fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
 - b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'*articolo 41* attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 - c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
(lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
 - d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
 - e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
(lettera così sostituita dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)
 - f) *(lettera soppressa dall'articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009)*
 - g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla

necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- h) Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'*articolo 41* e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all' *articolo 35*, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico - fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- m) partecipa alla programmazione del controllo dell' esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- n) comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'*articolo 38* al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

All'ISTITUTO COMPRENSIVO SESTRI EST
Via Ursone da Sestri, n. 5
16154 – Genova

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “MEDICO
COMPETENTE” PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il

residente a (.....) in via/piazza n.....

P.IVA C.F.

Tel. fax E-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione finalizzata all’affidamento dell’incarico di “*medico competente*”, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss.mm.ii., per la sicurezza e la salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro a favore di tutto il personale dell’Istituto Comprensivo Sestri Est. A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
3. di non aver subito condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interruzione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, di non aver procedimenti penali pendenti;
4. in caso contrario, indicare le condanne riportate, gli estremi della sentenza e l’Autorità giudiziaria che l’ha emessa:
.....
.....
.....;
5. l’inesistenza di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e/o conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
7. di non essere incorso nelle cause di esclusione ai sensi dell’art. 38, D.lgs. n. 163/2006;
8. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;

9. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il presso e del titolo di abilitazione all'esercizio della professione conseguito il
10. di essersi iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici e dei Chirurghi della Provincia di al n° in data
11. di essere in possesso di uno o più dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008, per assumere le funzioni di *medico competente*;
- a. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b. autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - c. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
 - d. iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (n° del);
12. di non essere stato dichiarato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
14. di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
15. di non essere stato/a inibito/a per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
16. di indicare per ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura il seguente indirizzo:
.....
.....;
17. che le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati sono le seguenti:
.....
.....
18. che sussiste la regolarità contributiva e fiscale (Durc);
19. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
20. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
21. di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
22. che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
23. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;

24. che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

25. che, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

26. di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni previste dal Bando di selezione Prot. N. 4379/C14 del 20/10/2015.

Luogo, Data,

Il dichiarante

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. N. 196/2003

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Sestri Est" di Genova, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono gli addetti all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/03.

 sottoscritt , ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del richiedente