

## **ALBO DEI PERITI E/O CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO DEL TRIBUNALE**

*"Il Consiglio dell'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri, nella seduta del 12/4/2011,*

*PREMESSO che il Tribunale di Genova e di Chiavari richiedono la partecipazione del Presidente dell'Ordine o di suo delegato alle udienze in cui vengono discusse le domande presentate dai Colleghi che intendono svolgere attività di Consulente o di Perito;*

*CONSIDERATO che il ruolo svolto dall'Ordine durante le udienze presso il Tribunale per l'iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici e dei Periti è determinante nel confermare la professionalità, le specifiche conoscenze, competenze ed abilità necessarie all'espletamento dell'incarico da parte dei Medici/Odontoiatri; nonché, per la parte che gli compete, nel certificare la "condotta morale specchiata";*

*VISTE le disposizioni attuative del Codice di Procedura Civile – Titolo II – Capo II, art. 15 il quale stabilisce: "Possono ottenere l'iscrizione all'Albo coloro che sono forniti di speciale competenza tecnica in una determinata materia";*

*TENUTO CONTO che occorre che l'iscritto depositi anche presso l'Ordine il proprio curriculum affinché si possa procedere ad una verifica dei requisiti posseduti onde vigilare sul reale possesso delle "speciali competenze tecniche" richieste al soggetto per l'iscrizione, anche eventualmente approfondendo con un colloquio il profilo del Sanitario;*

*POSTO che l'Ordine vuole svolgere attivamente e fino in fondo il proprio ruolo di garante, pianificando anche con il Tribunale un percorso virtuoso;*

*VISTO l'art. 62 del Codice Deontologico che dettaglia i doveri del Medico nello svolgimento di compiti e funzioni di natura medico-legale,*

### *Delibera*

- a) di approvare le linee guida allegate alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;*
- b) di fare formale richiesta al Tribunale di Genova e di Chiavari di revisione dell'attuale Albo;*
- c) di chiedere a coloro che intendono presentare domanda al Tribunale di trasmettere copia, con allegata documentazione, della medesima anche all'Ordine;*
- d) di dare ampio spazio a tale informazione pubblicandola sia sul notiziario che sul sito internet.*

## LINEE GUIDA PER L'INSERIMENTO DEI MEDICI/ODONTOIATRI NELL'ALBO DEI PERITI E/O CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO DEL TRIBUNALE

Il Medico che abbia presentato domanda di inserimento nell'Albo CTU e/o Periti del Tribunale deve fornire all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Genova, almeno entro 3 mesi prima della verifica da parte del Comitato sulla domanda medesima, copia di tutta la documentazione presentata nonché un curriculum vitae contenente:

- 1) – Titoli, specializzazioni, diplomi posseduti e corsi frequentati
- 2) – Riassunto analitico dell'attività professionale svolta e dal quale si evincono chiaramente le "speciali competenze tecniche in una materia" (art. 15 disp. Att. C.p.c.)
- 3) – Pubblicazioni scientifiche ed attività formativa.

L'Ordine, tenuto conto degli specifici curricula formativi delle diverse Scuole di Specializzazione e delle eventuali sanzioni disciplinari applicate, esprimerà un giudizio motivato dando parere positivo o negativo.

Per la richiesta di iscrizione, in funzione della necessità di garantire adeguata competenza ed esperienza in ambiti complessi quali la responsabilità professionale medica, si conviene quanto segue:

- per gli Specialisti in Medicina Legale, in ragione delle peculiarità curriculari formative, la domanda potrà essere presentata dopo il conseguimento della Specializzazione e la certificazione di un'attività specialistica non inferiore a tre anni;

- **per i medici di medicina generale che hanno conseguito l'attestato di formazione triennale in medicina generale la domanda potrà essere presentata dopo 10 anni dal conseguimento del predetto attestato.**

- **per i medici di medicina generale, sprovvisti del suddetto attestato, che svolgono l'attività di medico di medicina generale convenzionato con il SSN la domanda potrà essere presentata dopo 15 anni di attività convenzionata con il SSN. .**

- per quanto riguarda le altre Specializzazioni e per i laureati in Odontoiatria, tenuto conto delle necessità valutative previste dall'art. 62 del Codice Deontologico, si ritiene che la presentazione della domanda debba seguire l'acquisizione del titolo di specialità e di una adeguata esperienza nel campo e, per questo motivo, la stessa potrà avvenire dopo non meno di sei anni di comprovata attività in campo Odontoiatrico o nella specializzazione per cui si richiede l'iscrizione.

La valutazione dell'Ordine sarà sottoposta al Tribunale al quale spetta, in ogni caso, la decisione finale in merito all'iscrizione.

I Medici che faranno domanda di inserimento nell'Albo dei Periti e Consulenti Tecnici si impegnano, inoltre, sin dal momento della domanda, a partecipare a Corsi di aggiornamento sulla materia medico-legale.

## **Normativa di riferimento**

Presso ogni Tribunale è istituito un Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice (in questo Albo sono iscritti i professionisti che il Tribunale incarica di effettuare consulenze tecniche nel processo civile), ed un Albo dei Periti (in esso sono iscritti i professionisti che il Tribunale incarica di effettuare perizie nel processo penale).

L'Albo è tenuto dal Presidente del Tribunale e tutte le decisioni relative all'ammissione all'Albo sono prese da un Comitato da lui presieduto, composto dal Procuratore della Repubblica e dal Presidente dell'Albo o Collegio Professionale, cui appartiene il professionista che ha richiesto l'iscrizione.

Le categorie comprese in questi Albi sono:

### **per il settore civile:**

medico-chirurgica, industriale, commerciale, agricola, bancaria, assicurativa;

### **per il settore penale:**

medico legale, psichiatrica, contabile, ingegneria e relativa specialità, infortunistica del traffico e della circolazione stradale, balistica, chimica, analisi e comparazione della grafia.

Per quanto riguarda la provincia di Genova il Presidente dell'Ordine in persona partecipa alle udienze in cui vengono discusse le domande presentate dai Collegi che vogliono svolgere attività come Consulente o Perito, questo perché si ritiene fondamentale la presentazione dell'Ordine che è l'unico ente in grado di dare un'indicazione che tenga conto della formazione e delle esperienze del medico e quindi possa garantire le specifiche competenze in materia, richieste dalla legge.

**In tal senso riteniamo utile informare i Collegi che abbiano intenzione di presentare la domanda al Tribunale, che occorre inviare contemporaneamente anche all'Ordine copia della documentazione richiesta. Qualora si rendesse necessario la Commissione preposta provvederà inoltre a contattare l'iscritto per un colloquio di approfondimento.**

## **Disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile**

### **Titolo II Degli esperti e degli ausiliari del giudice**

#### **Capo II Dei consulenti tecnici del Giudice**

**Art. 13 (Albo dei consulenti tecnici)** Presso ogni Tribunale è istituito un Albo dei Consulenti Tecnici. L'Albo è diviso in categorie. Debbono essere sempre comprese nell'albo le categorie: 1) medico- chirurgica; 2) industriale; 3) commerciale; 4) agricola; 5) bancaria; 6) assicurativa.

**Art. 14 (Formazione dell'Albo)** L'Albo è tenuto dal Presidente del Tribunale ed è formato da un Comitato da lui presieduto e composto dal Procuratore della Repubblica e da un professionista iscritto nell'albo professionale, designato dal Consiglio dell'Ordine o dal Collegio della categoria a cui appartiene il richiedente l'iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici. Il Consiglio predetto ha facoltà di designare, quando lo ritenga opportuno, un professionista iscritto nell'albo di altro ordine o Collegio, previa comunicazione al Consiglio che tiene l'Albo a cui appartiene il professionista stesso. Quando trattasi di domande presentate da periti estimatori, la designazione è fatta dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. Le funzioni di Segretario del Comitato sono esercitate dal cancelliere del Tribunale.

**Art. 15 (Iscrizione nell'Albo)** Possono ottenere l'iscrizione nell'Albo coloro che sono forniti di speciale competenza tecnica in una determinata materia, sono di condotta morale specchiata e sono iscritti nelle rispettive associazioni professionali. Nessuno può essere iscritto in più di un Albo. Sulle domande di iscrizione decide il Comitato indicato nell'articolo precedente. Contro il provvedimento del Comitato è ammesso reclamo, entro 15 giorni dalla notificazione, al Comitato previsto nell'articolo 5.

**Art. 16 (Domande d'iscrizione)** Coloro che aspirano all'iscrizione nell'Albo debbono farne domanda al Presidente del Tribunale. La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti: 1) estratto dell'atto di nascita; 2) certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a 3 mesi dalla presentazione; 3) certificato di residenza nella circoscrizione del Tribunale; 4) certificato di iscrizione alle associazioni professionali; 5) i titoli e i documenti che l'aspirante crede di esibire per dimostrare la sua speciale capacità tecnica.

**Art. 17 (Informazioni)** A cura del Presidente del Tribunale debbono essere assunte presso le Autorità di Polizia specifiche informazioni sulla condotta pubblica e privata dell'aspirante.

**Art. 18 (Revisione dell'Albo)** L'Albo è permanente. Ogni 4 anni il Comitato di cui all'art. 14 deve provvedere alla revisione dell'Albo per eliminare i Consulenti per i quali è venuto meno alcuno dei requisiti previsti nell'art. 15 o è sorto un impedimento a esercitare l'ufficio.

**Art. 19 (Disciplina)** La vigilanza sui Consulenti Tecnici è esercitata dal Presidente del Tribunale, il quale, d'ufficio o su istanza del Procuratore della Repubblica o del Presidente dell'Associazione professionale, può promuovere procedimento disciplinare contro i Consulenti che non hanno tenuto una condotta morale specchiata o non hanno ottemperato agli obblighi derivanti dagli incarichi ricevuti. Per il giudizio disciplinare è competente il Comitato indicato nell'art. 14.

**Art. 20 (Sanzioni disciplinari)** Ai Consulenti che non hanno osservato i doveri indicati nell'articolo precedente possono essere inflitte le seguenti sanzioni disciplinari: 1) l'avvertimento; 2) la sospensione dall'Albo per un tempo non superiore ad un anno; 3) la cancellazione dall'Albo.

**Art. 21 (Procedimento disciplinare)** Prima di promuovere il procedimento disciplinare, il Presidente del Tribunale contesta l'addebito al consulente e ne raccoglie la risposta scritta. Il Presidente, se dopo la contestazione ritiene di dover continuare il procedimento, fa invitare il Consulente, con biglietto di cancelleria, davanti al Comitato disciplinare. Il Comitato decide sentito il consulente. Contro il provvedimento è ammesso reclamo a norma dell'articolo 15, ultimo comma.

**Art. 22 (Distribuzione degli incarichi)** Tutti i Giudici che hanno sede nella circoscrizione del Tribunale debbono affidare normalmente le funzioni di Consulente Tecnico agli iscritti nell'Albo del Tribunale medesimo. Il Giudice Istruttore che conferisce un incarico a un Consulente iscritto in Albo di altro Tribunale o a persona non iscritta in alcun albo, deve sentire il Presidente e indicare nel provvedimento i motivi della scelta. Le funzioni di Consulente presso la Corte d'Appello sono normalmente affidate agli iscritti negli Albi dei Tribunali del distretto. Se l'incarico è conferito ad iscritti in altri Albi o a persone non iscritte in alcun Albo, deve essere sentito il primo Presidente e debbono essere indicati nel provvedimento i motivi della scelta.

**Art. 23 (Vigilanza sulla distribuzione degli incarichi)** Il Presidente del Tribunale vigila affinché, senza danno per l'amministrazione della giustizia, gli incarichi siano equamente distribuiti tra gli iscritti nell'albo.

Per l'attuazione di tale vigilanza il Presidente fa tenere dal Cancelliere un registro in cui debbono essere annotati tutti gli incarichi che i Consulenti iscritti ricevono e i compensi liquidati da ciascun Giudice. Questi deve dare notizia degli incarichi dati e dei compensi liquidati al presidente del tribunale presso il quale il consulente è iscritto. Il primo presidente della Corte d'appello esercita la vigilanza prevista nel primo comma per gli incarichi che vengono affidati dalla Corte.

\*\*\*\*

## **Codice di Procedura Civile**

### **Libro I Disposizioni generali**

#### **Titolo I Degli organi giudiziari**

##### **Capo III Del Consulente Tecnico, del custode e degli altri ausiliari del Giudice**

###### **Art. 61 (Consulente Tecnico)**

Quando e' necessario, il Giudice puo' farsi assistere, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo, da uno o piu' Consulenti di particolare competenza tecnica.

La scelta dei Consulenti Tecnici deve essere normalmente fatta tra le persone iscritte in Albi speciali formati a norma delle disposizioni di attuazione al presente codice.

Articolo cosi' sostituito dalla L. 14 luglio 1950, n. 581.

### **Art. 62 (Attività del Consulente)**

Il Consulente compie le indagini che gli sono commesse dal Giudice e fornisce, in udienza e in Camera di Consiglio, i chiarimenti che il Giudice gli richiede a norma degli articoli 194 e seguenti e degli articoli 441 e 463.

### **Art. 63 (Obbligo di assumere l'incarico e ricusazione del Consulente)**

Il Consulente scelto tra gli iscritti in un Albo ha l'obbligo di prestare il suo ufficio, tranne che il Giudice riconosca che ricorre un giusto motivo di astensione.

Il Consulente può essere ricusato dalle parti per i motivi indicati nell'art. 51. Della ricusazione del Consulente conosce il giudice che l'ha nominato.

### **Art. 64 (Responsabilità del Consulente)**

Si applicano al Consulente Tecnico le disposizioni del codice penale relative ai Periti. In ogni caso, il Consulente Tecnico che incorre in colpa grave nell'esecuzione degli atti che gli sono richiesti, è punito con l'arresto fino a un anno o con l'ammenda fino a lire venti milioni. Si applica l'art. 35 del Codice Penale. In ogni caso è dovuto il risarcimento dei danni causati alle parti. Articolo così sostituito dalla L. 4 giugno 1985, n. 281.

## **CODICE DI DEONTOLOGIA MEDICA**

### **Art. 62 - Attività medico- legale**

L'esercizio dell'attività medico legale è fondato sulla correttezza morale e sulla consapevolezza delle responsabilità etico-giuridiche e deontologiche che ne derivano e deve rifuggire da indebite suggestioni di ordine extratecnico e da ogni sorta di influenza e condizionamento.

L'accettazione di un incarico deve essere subordinata alla sussistenza di un'adeguata competenza medico-legale e scientifica in modo da soddisfare le esigenze giuridiche attinenti al caso in esame, nel rispetto dei diritti della persona e delle norme del Codice di Deontologia Medica e preferibilmente supportata dalla relativa iscrizione allo specifico albo professionale.

In casi di particolare complessità clinica ed in ambito di responsabilità professionale, è doveroso che il medico legale richieda l'associazione con un collega di comprovata esperienza e competenza nella disciplina coinvolta.

Fermi restando gli obblighi di legge, il medico curante non può svolgere funzioni medico-legali di ufficio o di controparte nei casi nei quali sia intervenuto personalmente per ragioni di assistenza o di cura e nel caso in cui intrattenga un rapporto di lavoro dipendente con la struttura sanitaria coinvolta nella controversia giudiziaria.

La consulenza di parte deve tendere unicamente a interpretare le evidenze scientifiche disponibili pur nell'ottica dei patrocinati nel rispetto della oggettività e della dialettica scientifica nonché della prudenza nella valutazione relativa alla condotta dei soggetti

coinvolti. L'espletamento di prestazioni medico-legali non conformi alle disposizioni di cui ai commi precedenti costituisce, oltre che illecito sanzionato da norme di legge, una condotta lesiva del decoro professionale.