

Prot. n.

| | |
|--|---|
| ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI GENOVA | |
| 0001860 | |
| DATA AFFIDAMENTO 25-03-2021 | U |

Al Centro per l'Impiego Genova Centro
Servizi Amministrativi

PEC: cpi.ge@cert.regione.liguria.it
Rossana.lobianco@regione.liguria.it

c.a. Dott.ssa Rossana Lobianco

OGGETTO: Legge 56/87 art.16 – Avvio a Selezione per assunzione a tempo indeterminato n.1 unità di personale con qualifica di - 1 coadiutore amministrativo categoria A .

In attuazione del Piano Assunzioni 2021, si chiede l'avviamento a selezione di n. 1 figura professionale al fine di sottoporla alle prove psicoattitudinali, onde accertarne l'idoneità. Pertanto, ai sensi degli artt. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale; l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale; l'art. 6 comma uno del D.lgs 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta all'informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, si comunicano i requisiti/informazioni relativi all'avviamento a selezione a tempo indeterminato che l'Amministrazione intende bandire e precisamente:

| Livello | Mansioni |
|---------|---------------------------|
| A | Coadiutore Amministrativo |
| | |

Area: Ente di Diritto Pubblico non Economico - Sussidiario dello Stato (D.L.C.P.S. 13/9/1946 n. 233 e s.m.i.)

Tipologia di Rapporto: Tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) con disponibilità ad orari flessibili serali nella settimana compresi sabato e/o domenica

Livello: A – trattamento economico di cui al vigente C.C.N.L. del Comparto.

Sede di destinazione: il personale sarà destinato alla sede dell'Ordine – Piazza della Vittoria 12/4 – Genova

Prova attitudinale: il candidato verrà sottoposto ad una prova pratica attitudinale e ad un successivo colloquio psicoattitudinale tesi a verificare l'idoneità del medesimo allo svolgimento di attività quali ad esempio piccole manutenzioni nella sede (controllo bagni incrementando carta e sapone) e nei fotocopiatori e stampanti (quali ad esempio incremento carta, sostituzione cartucce toner), uso del centralino, smistamento pubblico agli sportelli, archiviazione pratiche, utilizzo PC e vari applicativi gestionali in uso negli uffici



ORDINE PROVINCIALE
DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI
GENOVA

La prova pratica, pertanto, potrà essere al PC (applicativi Word, Excell, Acrobat) ovvero scritta oppure di archiviazione fascicoli o tramite una combinazione di entrambe

Colloquio:

il colloquio verterà sulle attività espletate dall'Ente, sulla normativa sulla Privacy e sulla propensione a sostenere contatti con l'utenza interna ed esterna

Specifiche idoneità richieste:

- età non inferiore ai 18 anni
- piena idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione, e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere un'idoneità parziale;
- possesso di patente B
- possesso di patente europea di Computer ECDL/IC3 (tipologia full)
- disponibilità ad orari flessibili anche per i sabati e/o domeniche

IL SEGRETARIO

(Dott. Paolo Cremonesi)

IL PRESIDENTE

(Prof. Alessandro Bonsignore)