

eventualmente incrementato da una percentuale legata al raggiungimento degli obiettivi conseguiti, salvo quanto previsto, al riguardo, dalla contrattazione collettiva per la dirigenza medica.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

La presente procedura di avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale medico di tale settore o vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e valorizzazione del Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 27.01.2015

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Paolo Petralia

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
Per la cura, difesa ed assistenza dell'infanzia e della
Fanciullezza - Istituto a carattere scientifico -
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)

GENOVA - QUARTO

- Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O.C. Oncologia.

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 975 del 10 novembre 2014 è indetto avviso, con l'osservanza delle norme di cui al D.P.R. n. 484/97 e al D.Lgs. 229 del 19 giugno 1999, del decreto legge 13.9.2012, n. 158 convertito in legge con modificazioni nella legge 8 novembre 2012, n. 189, della direttiva vincolante regionale approvata con D.G.R. n. 437 del 19/04/2013, in attuazione della Legge Regionale n. 41 del 7/12/2006 e s.i.m. e del Regolamento Organico dei Servizi e del Personale dell'Istituto approvato con deliberazioni n. 243 del 18 novembre 2013 e s.i.m. per il conferimento di incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - U.O.C. Oncologia.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Viene descritto di seguito il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto del presente avviso sotto i profili oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:

L'Istituto Gaslini è il più grande ospedale del nord Italia, dove lavorano oltre 2000 persone, tra medici, infermieri universitari e ricercatori. Ci sono tutte le specialità pediatriche, numerosi laboratori e cattedre universitarie convenzionate, molte delle quali con relative scuole di specializzazione.

Mediamente sono 500 i posti letto complessivi, circa 50 mila i ricoveri nell'anno (tra ordinari, day hospital e ambulatori), con più di 40 mila accessi al Pronto Soccorso di 2° livello. Circa il 45% dei bambini proviene da altre Regioni - nord compreso - e dall'estero, e in alcuni reparti d'eccellenza la percentuale di ricoveri da fuori Regione supera l'80%. Sono circa 600 l'anno i pazienti di nazionalità straniera, provenienti mediamente da 60 paesi del mondo.

La U.O. di Oncologia è centro di riferimento regionale e nazionale per:

- Diagnosi, inquadramento e trattamento dei tumori solidi non cerebrali, linfomi e istiocitosi dell'età pediatrica comprese anche le forme più rare di tali patologie.
- Diagnosi, inquadramento e trattamento dei tumori solidi non cerebrali, linfomi e istiocitosi dell'adolescente.

Le attività cliniche superspecialistiche svolte presso la U.O. di Oncologia sono:

- Dagli anni '70 il centro coordina, a livello nazionale ed europeo, programmi di ricerca per la caratterizzazione clinico-istologica e biologica e, protocolli di trattamento di prima o seconda linea per il neuroblastoma.
- Sperimentazione nuovi farmaci antitumorali, antibiototerapia e altre terapie di supporto.
- Prevenzione, diagnosi, e follow-up degli effetti tardivi dei trattamenti antitumorali nei soggetti lungo-sopravvissuti da cancro insorto in età pediatrica.
- Inquadramento e follow-up dei soggetti affetti da sindromi con predisposizione allo sviluppo di neoplasie nell'età pediatrica.

La Struttura ha anche obiettivi didattici tendenti a promuovere la conoscenza, l'insegnamento ed il tirocinio nella diagnostica e cura delle patologie oncologiche dell'età pediatrica, anzitutto all'interno delle Scuole di Specializzazione in Pediatria e in Oncologia Clinica.

L'attività e le dotazioni della struttura complessa di Oncologia nell'ultimo triennio sono le seguenti:

Anno di riferimento	2011	2012	2013
N. RICOVERI ORDINARI	407	404	384
N. RICOVERI DAY HOSPITAL	516	500	300

Rappresentazione della casistica di maggior peso trattata nel corso dell'ultimo triennio:

Anno 2011

DRG	DESCRIZIONE	NUMERO
410	chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Medico	268
574	diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulo - Medico	25
481	trapianto di midollo osseo - Chirurgico	14
239	fratture patol.,t.m. sist.muscoloschel. e connett. - Medico	14
467	altri fattori che influenzano lo stato di salute - Medico	9
011	neoplasie del sistema nervoso senza cc - Medico	7

Anno 2012

DRG	DESCRIZIONE	NUMERO
410	chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Medico	304
574	diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulo - Medico	21
239	fratture patol.,t.m. sist.muscoloschel. e connett. - Medico	15
481	trapianto di midollo osseo - Chirurgico	12
011	neoplasie del sistema nervoso senza cc - Medico	6
404	linfoma e leucemia non acuta senza cc - Medico	5

Anno 2013

DRG	DESCRIZIONE	NUMERO
410	chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta - Medico	277
574	diagnosi ematologiche/immunologiche maggiori eccetto anemia falciforme e coagulo - Medico	18
481	trapianto di midollo osseo - Chirurgico	14
467	altri fattori che influenzano lo stato di salute - Medico	11
239	fratture patol., t.m. sist. muscoloschel. e connett. - Medico	7
319	(319) neoplasie del rene e delle vie urinarie senza cc - Medico	4

Risorse umane della U.O.: 5 medici, 1 caposala, 16 infermieri, 3 OSS.

PROFILO SOGGETTIVO:**Competenze professionali:**

- Consolidata esperienza nel trattamento delle patologie oncologiche con particolare riferimento a: diagnosi, inquadramento e trattamento dei tumori solidi non cerebrali, linfomi e istiocitosi dell'età pediatrica e dell'adolescente, comprese anche le forme più rare di tali patologie.
- Consolidata esperienza in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali delle patologie oncologiche pediatriche, con particolare riferimento a tumori solidi non cerebrali, linfomi e istiociti dell'età pediatrica e dell'adolescente.
- Comprovate competenze scientifiche in ambito oncologico pediatrico con particolare riferimento alle malattie di cui sopra, nonché una produzione scientifica di rilievo internazionale negli ultimi anni.
- Comprovata capacità di gestire e coordinare progetti scientifici, sia clinici sia di laboratorio, in ambito oncologico pediatrico.
- Una comprovata costante attività didattico-formativa negli ultimi dieci anni.
- Conoscenza dell'inglese parlato e scritto.
- Comprovata abilità e versatilità nell'utilizzo delle piattaforme informatiche clinico-assistenziali di maggior diffusione (cartella clinica elettronica, visualizzazioni di immagini, ecc.).

Competenze manageriali ed attitudinali

Il candidato ideale deve:

- Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali;
- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
- Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente;
- Saper lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari e interaziendali.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni, Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'accesso a dirigente di struttura complessa di personale di ruolo sanitario, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 sono:

- A) iscrizione all'albo all'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando

- l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- B) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di oncologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina relativa al posto per cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili previste dagli artt. 12 e 13 del citato D.P.R., nonché quella di cui al D.M.S. 23/3/00 n. 184;
- C) curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 c. 3,4,5 del D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- D) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D. Lgs. 229/99, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D. Lgs. 229/99; il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- j) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti possono allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato che, oltre la parte rituale deve contenere i seguenti elementi:
 - a) dati dimensionali delle strutture/unità operative presso le quali sono state effettuate le esperienze professionali significative;
 - b) descrizione di eventuali iniziative intraprese per la gestione delle risorse erogate alle strutture/unità operative di appartenenza e risultati conseguiti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal candidato;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da

versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia - Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160.

Al curriculum deve risultare allegata tutta la documentazione probante con specifico riferimento all'attività assistenziale e di ricerca scientifica svolta nell'ultimo quinquennio e afferente al posto da ricoprire.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive e/o dell'atto di notorietà (**Allegato B**).

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso.
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
 - l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**) e dovrà contenere:
 - l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto;
 - la posizione funzionale e la disciplina;
 - eventuali incarichi ricoperti;
 - la tipologia del tipo di rapporto di lavoro;
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
 - le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione all'avviso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 - 16147 Genova, a mezzo del servizio pubblico postale entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O.C. Gestione e valorizzazione del Personale dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione

stessa.

7) COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è così composta:

➤ **Presidente:**

Eletto tra i tre componenti, direttori di struttura complessa, sorteggiati;

➤ **Componenti:**

Direttore Sanitario e tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

La Commissione è supportata per le funzioni istruttorie e di segreteria da un funzionario direttivo dell'Istituto nominato dal Direttore Generale.

Nella composizione della Commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.i.m., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, nel rispetto del fabbisogno sotto indicato, individuerà una terna di idonei sulla base:

a) di un colloquio vertente principalmente sulla preparazione manageriale, tecnica ed organizzativa dei candidati, nonché su argomenti e tecniche inerenti alla disciplina oggetto del presente avviso;

b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante lettera raccomandata. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificati:

- curriculum 50%
- colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione, per la valutazione del candidato, dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Valutazione del curriculum:

Nel curriculum (attività professionali, di studio, direzionali-organizzative) sono individuati i seguenti n. 7 item, a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50 (50% del punteggio complessivo attribuibile):

- | | | |
|------|---|-----------------|
| I. | Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture | Punti 3 |
| II. | Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione | Punti 15 |
| III. | Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato | Punti 20 |
| IV. | Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori | Punti 2 |
| V. | Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento | Punti 3 |
| VI. | Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/97, e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali | Punti 2 |
| VII. | La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica | Punti 5 |

Valutazione del colloquio;

Il colloquio (diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina,

con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere) (50% del punteggio complessivo attribuibile), dovrà prevedere, i seguenti item di valutazione:

a) **Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.**

a. Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse. **Punti 25**

> **Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.**

II. L'indagine - differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi. **Punti 25**

Il superamento della prova del colloquio è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

9) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

"1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

10) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare sulla base di una terna predisposta dalla Commissione, conferendo l'incarico al soggetto che ha ottenuto il maggiore punteggio.

Il Direttore Generale, ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e del CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento; per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; per responsabilità grave reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal CCNL.

Nei casi di maggiore gravità il Consiglio di Amministrazione può recedere dal rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 229/99.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali ed i risultati raggiunti e l'eventuale conferma dell'incarico è subordinata all'esito positivo delle verifiche.

11) DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

L'incarico, della durata di cinque anni, è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'assegnazione dell'incarico stesso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la qualifica apicale medica dai C.C.N.L. vigenti.

Esso non sarà inferiore al salario annuo previsto dal C.C.N.L. in essere per i dirigenti sanitari, eventualmente incrementato da una percentuale legata al raggiungimento degli obiettivi conseguiti, salvo quanto previsto, al riguardo, dalla contrattazione collettiva per la dirigenza medica.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

La presente procedura di avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora intervengano prima dell'espletamento variazioni di pianta organica che modifichino la dotazione del personale medico di tale settore o vengano meno i motivi che ne hanno giustificato l'emissione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e valorizzazione del Personale dell'Istituto.

Genova - Quarto, 27.01.2015

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Paolo Petralia
