

## 11.1.06 Pannello GestioneMail PEC: Notifica Mail - servizio notifica via email per la ricezione di messaggi

La **funzione di Notifica Mail** consente la **ricezione di un'email di avviso a un massimo di due indirizzi di posta elettronica ordinaria ogni qualvolta si riceve posta certificata sulla propria casella PEC**. È possibile decidere inoltre se **ricevere la notifica per messaggi provenienti da mittenti specifici (massimo 2)** indicando nell'apposito campo gli indirizzi mittenti, oppure se ricevere una notifica per tutti i messaggi di posta elettronica certificata ricevuti non inserendo indirizzi mittenti.

La **notifica è attivabile solo per la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata** e non per eventuali ricevute di accettazione/consegna o messaggi di posta ordinaria ricevuti sulla propria casella PEC.

Per attivare la funzione accedere al pannello di [GestioneMail PEC](#) e cliccare dal menu in alto a sinistra **Notifica Mail**

Notifica Mail

Nella schermata visualizzata configurare l'azione di notifica indicando nei rispettivi campi:

1. l'indirizzo o gli **indirizzi di posta certificata** (massimo due, separati da una virgola e senza spazi) dei mittenti specifici per cui si vuole ricevere la notifica di ricezione. **Lasciare il campo vuoto** qualora si voglia ricevere una notifica per tutti i messaggi;
2. l'indirizzo o gli **indirizzi di posta ordinaria** (separati da una virgola e senza spazi) su cui si vuole che vengano inviate le notifiche;
3. cliccare **Conferma** per salvare i dati inseriti e rendere attiva la funzione:

Se arriva una mail certificata dai seguenti indirizzi certificati

Invia una notifica agli indirizzi (non certificati)

test@pec.it, indirizzopec@pec.it

email@email.it

Conferma

La regola creata è immediatamente visibile nella scheda **Attuale regola impostata**. Per modificarla cliccare **Cancella Regola** e crearne un'altra:

Attuale regola impostata

Mittenti	Destinatari
test@pec.it indirizzopec@pec.it	email@email.it

Cancella Regola